

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИ-
ЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по специальности 38.02.07

«Банковское дело»

среднего профессионального образования

Казань – 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
банковского дела
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«31» августа 2022 года Н.И. Аскарова

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
банковского дела
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«31» августа 2023 года Н.И. Аскарова

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью основной образовательной программы, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и учебного плана Казанского филиала РАН-ХиГС.

Автор -составитель:

Сливогина А.Ю., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Рецензенты:

Перепелица Г.В., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», к.э.н.

Документ подписан: Хафизов Ф.В., руководитель офиса продаж ПАО «АК БАРС» Банка

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий соб- |

| | |
|-------|---|
| | ственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 3 | «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (23548 Контролер (Сберегательного банка)) |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 3.7. | Консультировать клиентов по депозитным операциям* |
| ПК 3.8. | Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |
| ПК 3.9. | Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами |

*Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка"

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|---|--|--|
| ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка)) | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам) |
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - рассчитывать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам |
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций) |
| | ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям* | <p>Практический опыт: консультирования клиентов по депозитным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать контакт с клиентами; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками от населения; – стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; – порядок распоряжения вкладами; – виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; – порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; – порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); |
| | ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте* | <p>Практический опыт: осуществления депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать клиентов; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям |

Документ подписан электронной подписью

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>вкладчиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); – использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); – осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы организации депозитных операций с физическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) – технику оформления вкладных операций; – порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций); – типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); |
| | <p>ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами*</p> | <p>Практический опыт: осуществления депозитных операций с юридическими лицами</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать клиентов; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; – отражать в учёте операции по вкладам (депозитам); – использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); – осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы организации депозитных операций с юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) – технику оформления вкладных операций; – порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций); – типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 223 часов

Из них на освоение МДК03.01 – 67 часов

в том числе самостоятельная работа – 9 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---|-------------|----|---|----------|------------------|--------------|------------------------|
| | | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | Консультации | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | |
| Промежут. аттест | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. | МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» | 139 | 96 | 58 | | 30 | | 72 | | | 9 |
| ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)) | 72 | 72 | | | | | | | | |
| ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11. | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | |
| | Экзамен по ПМ | 12 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 223 | 168 | 58 | | 30 | | 72 | | | 9 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем
Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)

Объем часов

1

2

3

МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»

58

Тема 1.1. Депозитная политика банка

Содержание

12

1. Нормативно-правовое

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

регулирование

деPOSITНЫХ операций. Банковская тайна.

2

2. Сущность и виды вкладов (депозитов). Депозитные и сберегательные сертификаты

2

3. Сущность депозитной политики банка и ее элементы.

2

4. Порядок начисления процентов по вкладам (депозитам).

2

5. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России

2

6. Система страхования вкладов

2

Практических занятий

8

Практическое занятие № 1 «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»

2

Практическое занятие № 2 «Анализ условий привлечения средств физических лиц банками».

2

Практическое занятие № 3 «Порядок начисления и причисления процентов по вкладам»

2

Практическое занятие № 4 «Выполнение ситуационных заданий по разъяснению клиентам вопросов, связанных с функционированием системы обязательного страхования банковских вкладов»

2

Тема 1.2

Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты

Содержание

16

1. Привлечение средств физических лиц в депозиты. Понятие и правовая природа договора банковского вклада, его существенные условия. Порядок заключения договора банковского вклада.

2

2. Порядок оформления вкладных операций. Документы, используемые по вкладным операциям. Идентификация клиента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

2

3. Порядок распоряжения вкладами. Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом. Основания наследования прав на денежные средства в банках: наследование по закону, наследование по завещанию. Оформление завещательного распоряжения

2

4. Порядок открытия депозитных счетов физическим лицам и бухгалтерский учёт операций по приёму и выплате денежных средств

2

5. Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по вкладам

2

6. Порядок и условия привлечения депозитов юридических лиц. Порядок заключения депозитного договора, права и ответственность сторон. Порядок открытия и закрытия депозитных счетов юридическим лицам.

2

7. Учет пассивных депозитных операций. Характеристика счетов для учёта депозитов юридических лиц, бухгалтерский учёт операций по приёму и выплате денежных средств

2

8. Характеристика счетов для начисления процентов по депозитам юридических лиц. Бухгалтерский учёт операций по начислению и уплате процентов по вкладам по депозитам юридических лиц

2

Практических занятий

22

Практическое занятие № 4 «Выполнение ситуационных заданий по разъяснению клиентам вопросов, связанных с выбором вклада»

2

Практическое занятие № 5 «Оформление депозитного договора по вкладу физического лица»

2

Практическое занятие № 6 «Бухгалтерский учёт операций по срочному вкладу физического лица»

2

Практическое занятие № 7 «Оформление документов по срочному вкладу физического лица»

2

Практическое занятие № 8 «Бухгалтерский учёт операций по вкладу физического лица (до востребования)»

2

Практическое занятие № 9 «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования)»

2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

Практическое занятие № 10 «Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение»

2

Практическое занятие № 11 «Оформление и отражение в учете открытие депозитного счета юридическому лицу»

2

Практическое занятие № 12 «Оформление договора по вкладу юридического лица»

2

Практическое занятие № 13 «Бухгалтерский учет операций по депозиту юридического лица»

2

Практическое занятие № 14 «Оформление документов по депозиту юридического лица»

2

Тематика самостоятельной работы при изучении МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

1. Законодательство о банковских вкладах (депозитах).
2. Договор банковского вклада.
3. Депозитные и сберегательные сертификаты.
4. Банки и их роль на депозитном рынке
5. Зарубежный опыт страхования вкладов
6. Порядок определения сумм обязательных резервов.
7. Оформление документов по вкладам, открытым на имя физического лица (на примере конкретных банков)

9

Учебная практика

72

1. Изучение на сайтах кредитных организаций линейки банковских депозитов физических лиц конкретных банков
2. Консультирование клиентов физических лиц по условиям вкладов
3. Консультирование клиентов физических лиц по страхованию вкладов.
4. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских счетов и ведения депозитных операций
5. Идентификация клиента физического лица. Оформление анкеты клиента
6. Оформление депозитного договора с физическим лицом
7. Открытие депозитного счета физического лица. Оформление книги регистрации открытых лицевых счетов.
8. Формирования юридического дела клиента физического лица
9. Оформление первоначального взноса во вклад

2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | |
|---|---|
| 10. Оформление дополнительных взносов во вклад | 2 |
| 11. Оформление частичного снятия суммы вклада | 2 |
| 12. Оформление начисления процентов по вкладу | 2 |
| 13. Оформление уплаты процентов по вкладу в соответствии с условиями договора | 2 |
| 14. Оформление выписки по лицевому счету физического лица | 2 |
| 15. Оформление доверенности по вкладу физического лица. | 2 |
| 16. Оформление завещательных распоряжений | 2 |
| 17. Документальное оформление операций по переводу денежных средств со счёта клиента, оплате услуг по поручению клиента | 2 |
| 18. Закрытие вклада физического лица | 2 |
| 19. Изучение на сайтах кредитных организаций линейки банковских депозитов юридических лиц конкретных банков | 2 |
| 20. Консультирование клиентов юридических лиц по условиям вкладов | 2 |
| 21. Идентификация клиента юридического лица. Оформление анкеты клиента | 2 |
| 22. Оформление депозитного договора с юридическим лицом | 2 |
| 23. Открытие депозитного счета юридического лица. Оформление книги регистрации открытых лицевых счетов. | 2 |
| 24. Формирования юридического дела клиента юридического лица | 2 |
| 25. Оформление первоначального взноса во вклад | 2 |
| 26. Оформление начисления процентов по вкладу | 2 |
| 27. Оформление уплаты процентов по вкладу в соответствии с условиями договора | 2 |
| 28. Оформление выписки по лицевому счету юридического лица | 2 |
| 29. Закрытие вклада юридического лица | 2 |
| 30. Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России | 2 |
| 31. Порядок расчета доходов по вкладам, подлежащих налогообложению | 2 |

Документ подписан электронной подписью

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | |
|--|----|
| 32. Изучение инвестиционного страхования жизни. Анализ предложений различных кредитных организаций | 2 |
| 33. Изучение накопительного страхования жизни. Анализ предложений различных кредитных организаций | 2 |
| 34. Изучение накопительного счета. Анализ предложений различных кредитных организаций | 2 |
| 35. Формирование отчета по учебной практике | 2 |
| 36. Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет) | 2 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 72 |

Виды работ ПМ.03:

1. Краткая характеристика кредитной организации, в которой проходила практика:

- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;
- бренд (наме, логотип, слоган, миссия и ценности);
- наличие лицензий на момент прохождения практики;
- состав акционеров банка;
- схема организационной структуры банка;
- состав обслуживаемых клиентов;
- приоритетные направления деятельности банка;
- депозитная политика банка;
- ознакомление с должностными обязанностями кассовых работников, договором о материальной ответственности кассовых работников.
- информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита.
- изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для открытия банковских вкладов (депозитов).

2. Изучение организации депозитных операций физических лиц:

- идентификация клиентов физических лиц при проведении депозитных операций;
- анализ линейки депозитов, предлагаемых банком;
- оформление договоров банковского вклада (депозита) и бухгалтерских документов физического лица;
- порядок формирования юридических дел клиентов
- оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам);
- выполнение и оформление операций по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачисление сумм поступивших переводов во вклады;
- осуществление пролонгации договора по вкладу;
- исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам);
- взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

- порядок закрытия депозитного счета
- отражение в учёте операций по вкладам (депозитам).

2. Изучение организации депозитных операций юридических лиц:

- идентификация клиентов при проведении депозитных операций;
- порядок формирования юридических дел клиентов;
- оформление договоров банковского вклада (депозита) и бухгалтерских документов;
- открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам);
- осуществление пролонгации договора по вкладу;
- исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам);
- порядок закрытия депозитного счета;
- отражение в учёте операций по вкладам (депозитам);
- осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам;

Участие кредитной организации в системе страхования вкладов. Страховые взносы в фонд страхования вкладов.

Экзамен по модулю

12

Итого

223

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

- Лаборатория «Учебный банк»

- Базы практики

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Казанского филиала РАНХиГС укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>

4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.

Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» с изменениями.

Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

Федеральный закон от 29.07.2004 г. N 96-ФЗ «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» с изменениями.

Положение Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации"

Положение Банка России от 15 октября 2015 г. N 499-П "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

Инструкция Банка России от 30 июня 2021 г. N 204-И "Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)"

Инструкция Банка России от 02.04.2010 г. N 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» с изменениями.

Положение Банка России от 24 ноября 2022 г. № 809-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»

Указание Банка России от 29 декабря 2008 г. N 2161-У "О порядке составления и оформления мемориального ордера" с изменениями.

Указание Банка России от 24 декабря 2012 г. N 2945-У «О порядке составления и применения банковского ордера»

Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

Информационный банковский портал. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

3.2.3. Дополнительные источники:

Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467892>

Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>

Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., пере-

раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488244>

ЕВРО-денежные знаки Европейского союза: обращение, обмен. Методические рекомендации [Текст]: справочное пособие. — 9, 10 изд., испр. и доп. — М.: ИНТЕРКРИМ-ПРЕСС. — 72 с., цв. ил. — (Валюты мира)

Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

22

17.10.23 13:09 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | |
|---|--|---|
| | сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям. | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 3.8 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ЛР1-ЛР15 | - | - |