

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БОУД. 04 Иностранный язык (английский)
для специальности 38.02.07 «Банковское дело»
среднего профессионального образования
(образовательная программа среднего общего образования)

Казань – 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО**, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

РАССМОТРЕНО
комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического,
математического и
общего естественнонаучного циклов.
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.И. Аскарова
« 31 » августа 2022г.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования и рабочим учебным планом Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Автор-

составитель: Хахина А.В., преподаватель Казанского филиала РАНХиГС

Рецензенты:

Сайфуллина М.А., преподаватель Казанского филиала
РАНХиГС

Хакимова Д.Р., преподаватель Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения «Казанский радиомеханический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	50
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	52

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык (английский)» является частью обязательной предметной области «Иностранный язык (английский)», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО на базовом уровне по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В соответствии с учебным планом общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык (английский)» на уровне среднего профессионального образования изучается один учебный год (первый курс обучения). На изучение «Иностранного языка (английского)» на базовом уровне отводится 117 часов.

На базовом уровне курс делится на два аспекта: «Общий язык» (General Language) 70% и «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes -LSP) 30% учебного времени.

Они различаются между собой тематикой и лексическим составом учебных текстов, приоритетом того или иного вида речевой деятельности, типом навыков, необходимых для освоения соответствующего регистра речи. Оба направления связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем исходных базовых речевых навыков.

Освоение студентами фонетики, грамматики, наиболее употребительной лексики и фразеологии иностранного языка происходит не только в виде изучения свода правил, а также в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами: в аспекте «Общий язык» используются тексты неспециализированной (бытовой и общепознавательной) тематики, а также страноведческого и культурологического характера, в аспекте «Язык для специальных целей» - тексты, тематически относящиеся к основам специальности, которые имеют то преимущество для усвоения студентами языковых особенностей английского языка, что их содержание знакомо обучающимся и соответствует их профессиональным интересам. При этом логическая последовательность тем (порядок представления материала, который принят в систематическом курсе соответствующей дисциплины) способствует связи языка с мышлением и выступает как дополнительный фактор мотивации при изучении иностранного языка.

Отбор содержания предусматривает формирование способности иноязычного общения в конкретных повседневных и профессиональных ситуациях, способствует профессиональной эрудиции, закладывает основы профессионального мышления и профессиональных умений.

Языковой материал: лексические единицы повседневной и профессиональной направленности (общенаучная и специальная терминология), глоссарий, речевые образцы, правила словообразования лексики, грамматические структуры.

Аутентичный текстовый материал отражает современные достижения в науке, производстве, передовых технологиях и представлен в различных жанрах: изложении, описание, диалоге, аннотации и аргументации.

Реализация содержания общеобразовательной дисциплины в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию иностранного языка (английского) в рамках основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, с ориентацией на результаты ФГОС СПО): достичь предметных, личностных и метапредметных результатов обучения на базовом уровне;

- способствовать формированию ОК по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи освоения дисциплины (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- совершенствование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;
- расширение кругозора о странах изучаемого языка;
- формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;
- развитие иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;
- совершенствование нескольких групп умений и навыков:
 - умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;
 - умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);
 - умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;
 - компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;
 - коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;
 - учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях
- полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т.д.)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 устанавливает требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

- *гражданского воспитания:*

Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

- *патриотического воспитания:*

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

- *духовно-нравственного воспитания:*

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

- *эстетического воспитания:*

Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

- *физического воспитания:*

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-

оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

- *трудового воспитания*:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

- *экологического воспитания*:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

- *ценности научного познания*:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи, результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное

состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать

ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеха, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Требования к предметным результатам:

По учебному предмету «Иностранный язык (английский) требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка (английского) должны отражать:

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего овладения тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации. Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;

2) говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) а стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

3) создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения в краткой аргументацией объем 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

4) аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

5) смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

6) письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

7) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать в слух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;

овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов: апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

8) не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

9) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

10) выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

11) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

12) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

13) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии стран/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

14) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении—переспрос; при говорении и письме—описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании — языковую и контекстуальную догадку;

15) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

16) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и междисциплинарного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

**Умения и знания по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)»
направлены на формирование следующих общих компетенций:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (бытовые и профессиональные), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Знания: основы базовой предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации;</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>Знания: основы базовой предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации;</p>

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности

МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРБ 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРБ 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт использования английского языка как средство межкультурной коммуникации и получения информации из англоязычных источников в образовательных и профессиональных целях.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины (максимальная учебная нагрузка)	135
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в т.ч.	117
1. Основное содержание	83
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	83
2.Профессионально-ориентированное содержание	34
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	117
Промежуточная аттестация (экзамен)	12

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды ОК, ЛР, МР, ПРб, формирующие способности элементов программы.
Раздел I. Вводно-корректирующий курс		16	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 04, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ОК 3, ОК 4, ОК 6
Тема 1.1 Знакомство	Практическое занятие №1. Приветствие, прощание. Лексика: речевые клише этикета.	2	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	Фонетика: английская фонетическая транскрипция: гласные, двугласные звуки.		MP 02, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №2. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика: национальности, профессии. Фонетика: английская фонетическая транскрипция: согласные звуки.	2	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, MP 02, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
Тема 1.2 Семья. Семейные ценности	Практическое занятие №3. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. Лексика: mother, father, sister, brother. Фонетика: правила чтения букв и их сочетаний.	2	ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР08, MP 01, MP 02, MP 06, MP07, MP 08, MP 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №4. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. Лексика: grandmother, grandfather, aunt, uncle. Фонетика: правила чтения букв и их сочетаний.	2	ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

19
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ЛР08, МР 01, МР 02, МР 06, МР07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №5. Общение с друзьями и близкими. Лексика: friends/niece/nephew. Фонетика: правила чтения букв и их сочетаний, типы слогов: I, II, III, IV и правила их чтения	2	ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР08, МР 01, МР 02, МР 06, МР07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
Тема 1.3 Внешность человека. Описание характера	Практическое занятие №6. Описание внешности человека. Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.) Грамматика: артикль: неопределенный “a (an)”	2	ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

20
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ОК 3, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №7. Образование, национальность, качества личности. Лексика: личные качества человека (confident, shy, successful etc.) Грамматика: артикль: определенный "the".	2	ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №8. Описание характера. Лексика: названия профессий (banker, businessman, teacher, cooketc.) .) Грамматика: артикль: определенный "the" с именами собственными.	2	ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 3, ОК4, ОК6
Раздел II. Иностранный язык для общих целей		65	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10
Тема 2.1. Описание жилища	Практическое занятие №9. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. Лексика: здания (attached house, apartment etc.), комнаты (living-room, kitchen etc.), обстановка (armchair, sofa, carpet etc.) Грамматика: отсутствие артиклей.	2	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14, МР 06, МР07, МР08, МР09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 3, ОК4,
	Практическое занятие №10. Условия проживания. Бытовые услуги. Лексика: условия жизни (comfortable, close, nice etc.), техника и оборудование (flat-screenTV, camera, computer etc.) Грамматика: личные и притяжательные местоимения.	2	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14, МР 06,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

22
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			МР07, МР08, МР09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 3, ОК4,
	Практическое занятие №11. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. Лексика: здания (building), кабинеты (classrooms), обстановка (tables, chairs), условия жизни (comfortable, close, nice etc.), техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.) Грамматика: предлоги.	2	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14, МР 06, МР07, МР08, МР09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 3, ОК4,
Тема 2.2 Рабочий день и свободное время	Практическое занятие №12. Рабочий день. Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.) Грамматика: множественное число имен существительных.	2	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

23
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
 Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ПР6 04 ОК 3, ОК1, ОК2, ОК3,ОК4, ОК9, ОК10
	<p>Практическое занятие №13. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.</p> <p>Лексика: hobby, interests, always, never, rarely, sometimes etc.</p> <p>Грамматика: притяжательный падеж имен существительных.</p>	2	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР604, ОК3, ОК4,ОК6
	<p>Практическое занятие №14. Молодежные субкультуры и организации.</p> <p>Лексика: youth, teenagers, music.</p> <p>Грамматика: употребление слов many, much, a lot of; little, a little; few, a few</p>	2	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

24
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарлова Наиля
 Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ПР6 04 ОК3, ОК4, ОК6
Тема 2.3 Городская и сельская жизнь.	Практическое занятие №15. Особенности проживания в городской и сельской местности. Лексика: места в городе (city centre, church, square etc.) Грамматика: изъявительное наклонение глагол “to be” в Present Simple.	2	ЛР 02, ЛР07, ЛР09, ЛР10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК3, ОК4, ОК6,ОК7
	Практическое занятие №16. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. Лексика: направления (forward, past, opposite etc.). Грамматика: глагол “to be” в Past Simple.	2	ЛР 02, ЛР07, ЛР09, ЛР10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК3,ОК4,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

25
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ОК6,
	Практическое занятие №17. Моя малая родина. Лексика: native city/native town Грамматика: глагол “to be” во Future Simple.	2	ЛР 02, ЛР07, ЛР09, ЛР10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК3,ОК4, ОК6,
Тема 2.4 Покупки	Практическое занятие №18. Виды магазинов. Ассортимент товаров. Лексика: виды магазинов (department store, shopping mall etc), виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.), товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.) Грамматика: оборот there+to be в настоящем, прошедшем, будущем временах	2	ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>Практическое занятие №19. Совершение покупок.</p> <p>Лексика: товары (butter, sandwich, a bottle of milk, juice, bread etc.)</p> <p>Грамматика: настоящее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК4</p>
Тема № 2.5Еда	<p>Практическое занятие №20 Способы приготовления пищи.</p> <p>Лексика: еда (egg, pizza, meat etc), способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); дроби (1/12: one-twelfth)</p> <p>Грамматика: настоящее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК3, ОК4,</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

27
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>Практическое занятие №21. Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой.</p> <p>Лексика: national dishes, special dishes.</p> <p>Грамматика: настоящее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОКЗ, ОК4</p>
	<p>Практическое занятие №22Еда полезная и вредная.</p> <p>Лексика: healthy food, junk food</p> <p>Грамматика: настоящее неопределенное(простое) время в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОКЗ, ОК4</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

28
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

Тема 2.6 Здоровье и спорт	<p>Практическое занятие №23. Здоровый образ жизни.</p> <p>Лексика: healthy-unhealthy, parts of body, правильное питание (diet, protein etc.).</p> <p>Грамматика: прошедшее неопределенное (простое) время: правильные глаголы в активном залоге.</p>	2	ЛР 02, ЛР 05, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК4, ОК8
	<p>Практическое занятие №24. Физическая культура и спорт.</p> <p>Лексика: названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)</p> <p>Грамматика: прошедшее неопределенное (простое) время: неправильные глаголы в активном залоге (простое) время в активном залоге</p>	2	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК4, ОК8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

29
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>Практическое занятие №25. Занятия физической культуры.</p> <p>Лексика: physical exercise, run, racewalking, fitness.</p> <p>Грамматика: прошедшее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК4, ОК8</p>
	<p>Практическое занятие №26.Посещение врача.</p> <p>Лексика: running nose, catch a cold, etc.</p> <p>Грамматика: прошедшее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	1	<p>ЛР 02, ЛР 05, ЛР10, ЛР 11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК4, ОК8</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

30
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИЛЬГИЗОВНА, ДИРЕКТОР КАЗАНСКОГО ФИЛИАЛА АКАДЕМИИ

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

Тема № 2.7 Путешествия	<p>Практическое занятие №27. Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.</p> <p>Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train etc.)</p> <p>Грамматика: будущее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4, ОК6
	<p>Практическое занятие №28. Средства передвижения, транспорт.</p> <p>Лексика: виды транспорта (bus, car, plane etc.)</p> <p>Грамматика: будущее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4

	<p>Практическое занятие №29. Достопримечательности. Лексика: sights, monuments, museums, theatres. Грамматика: будущее неопределенное (простое) время в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР604,ОК ОК3, ОК4, ОК6</p>
<p>Тема № 2.8 Российская Федерация</p>	<p>Практическое занятие №30. Географическое положение, климат, население. Лексика: geographical position, weather, climate (wet, mild, variable etc.),population Грамматика: повторение настоящего, прошедшего, будущего неопределенных (простых) времен в активном залоге.</p>	2	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК3, ОК4, ОК7</p>
	<p>Практическое занятие №31.Национальные символы. Политическое и</p>	2	<p>ЛР 01, ЛР</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

32
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>экономическое устройство.</p> <p>Лексика: государственное устройство (government, president, coats of arms, hymn, flag.)</p> <p>Грамматика: причастие настоящего времени.</p>		<p>02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ОКЗ, ОК6</p>
	<p>Практическое занятие №32. Основные достопримечательности.</p> <p>Москва – столица России</p> <p>Лексика: sights: the Red Square, Kremlin, St. Basil's Cathedral, Tretyakov Gallery, Pushkin museum, Bolshoi Theatre.</p> <p>Грамматика: настоящее продолженное время.</p>	2	<p>ЛР 01, ЛР02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ,</p>
	<p>Практическое занятие №33. Мой город.</p> <p>Лексика: Kremlin, Blagoveschenskyy Cathedral, Kul Sharif Mosque, monuments, museums, theatres.</p> <p>Грамматика: настоящее продолженное время</p>	2	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04,</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

33
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			MP 05, MP 06, MP 07, MP 08, MP 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК3, ОК4, ОК6
Тема № 2.9 Страны изучаемого языка	Практическое занятие №34. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, coats of arms, hymn, flag etc.), погода и климат (wet, mild, variable etc), экономика (gross domestic product, machinery, income etc.) Грамматика: настоящее продолженное время.	2	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, MP 02, MP 03, MP 04, MP 05, MP 06, MP 07, MP 08, MP 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ПРy 03 ОК3, ОК4, ОК6, ОК7
	Практическое занятие №35. Великобритания (крупные города, достопримечательности). Лексика: крупные города: London, Cardiff, Edinburgh, государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.). Грамматика: причастие прошедшего времени.	2	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, MP 02, MP

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

34
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ПРy 03 ОК3,ОК4, ОК6
	<p>Практическое занятие №36. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).</p> <p>Лексика: geographical position, weather, climate (wet, mild, variable etc.),population, economy (gross domestic product, machinery, income etc.).</p> <p>Грамматика: настоящее совершенное время.</p>	2	<p>ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ПРy 03 ОК3,ОК4, ОК6</p>
	<p>Практическое занятие №37. США (крупные города, достопримечательности).</p> <p>Лексика: крупные города: Washington, New York, sights, monuments,</p>	2	<p>ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

35
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	museums, theatres Грамматика: настоящее совершенное время.		10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ПРy 03 ОКЗ, ОК4, О К6
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Практическое занятие №38. Обычаи народов России и англоговорящих стран. Лексика: customs, holidays Грамматика: настоящее совершенное время.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

36
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИЛЬГИЗОВНА, ДИРЕКТОР КАЗАНСКОГО ФИЛИАЛА АКАДЕМИИ

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ОКЗ,ОК4, ОК6
	<p>Практическое занятие №39. Традиции народов России. Лексика: обычаи, знаменательные даты исторических события (customs, historical events) Грамматика: настоящее неопределенное время в страдательном залоге.</p>	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОКЗ,ОК4, ОК6
	<p>Практическое занятие №40. Традиции народов англоговорящих стран. Лексика: обычаи, знаменательные даты исторических событий (customs, historical events). Грамматика: прошедшее неопределенное время в страдательном залоге.</p>	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

37
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №41. Поверья народов России и англоговорящих стран. Лексика: legends, tales. Грамматика: будущее неопределенное время в страдательном залоге.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4, ОК6
Раздел III Иностранный язык для специальных целей.	Профессионально-ориентированное содержание.	34	ЛР 01, ЛР02,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

38
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР11, ЛР13, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, 07, 08, 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,О К6,ОК7,ОК 9,ОК10
Тема 3.1 Обучение в колледже	Практическое занятие №42. Современный колледж. Лексика: профессионально ориентированная. Грамматика: модальные глаголы.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР06,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

39
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
 Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			МР07, МР08, МР09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,О К6,ОК7, ОК9,ОК10
	Практическое занятие №43. Особенности подготовки по профессии/специальности. Лексика: лексика делового общения. Грамматика: модальные глаголы.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР06, МР07, МР08, МР09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6, ОК9,ОК10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

40
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
 Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

Тема 3.2. Финансовые учреждения и услуги	Практическое занятие №44. Экономика России. Лексика: экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6, ОК9,ОК10
	Практическое занятие №45. Работа финансовых учреждений. Лексика: финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6, ОК9,ОК10,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

41
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарлова Наиля Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ОК 11
	<p>Практическое занятие №46. Финансовые услуги. Специалисты в сфере финансов и экономики.</p> <p>Лексика: kinds of services, bank clerks, economists.</p> <p>Грамматика: герундий</p>	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ОК10, ОК 11
Тема 3.3. Работа в сфере «человек-человек»	<p>Практическое занятие №47. Ведение переговоров.</p> <p>Лексика: профессионально ориентированная.</p> <p>Грамматика: герундий</p>	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

42
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			ОК6
	Практическое занятие №48. Телефонные переговоры. Лексика: лексика делового общения по телефону. Грамматика: имена числительные.	2	ЛР 04, ЛР09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,О К6
	Практическое занятие №49. Правила делового этикета. Лексика: лексика делового общения Грамматический материал: согласование времен.	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,О К6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	Практическое занятие №50. Разрешение конфликтных ситуаций. Лексика: лексика делового общения Грамматический материал: согласование времен.	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,ОК6
Тема 3.4 Научно-технический прогресс	Практическое занятие №51. Достижения науки. Лексика: виды наук (science, economics, sociology etc.) Грамматический материал: прямая и косвенная речь.	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК3,ОК4, ОК6
	Практическое занятие №52. Отраслевые выставки. Лексика: профессионально ориентированная лексика. Грамматический материал: прямая и косвенная речь.	2	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР

документ подписан электронной подписью

44
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4, ОК6
Тема 3.5. Известные ученые, исторические личности	Практическое занятие №53. Известные ученые и их открытия. Лексика: профессионально ориентированная лексика. Грамматический материал: сослагательное наклонение.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4, ОК6
	Практическое занятие №54. Известные исторические личности.	2	ЛР 01, ЛР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>Лексика: научные достижения.</p> <p>Грамматический материал: сослагательное наклонение.</p>		<p>02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОКЗ, ОК4, ОК6</p>
	<p>Практическое занятие №55. Вклад известных исторических личностей в развитие общества.</p> <p>Лексика: научные открытия.</p> <p>Грамматический материал: условные предложения I,II,III типа.</p>	2	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

46
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			08, МР 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК3,ОК4, ОК6
Тема 3.6 Профессиональные требования	Практическое занятие №56. Специфика работы по профессии/специальности. Лексика: лексика делового общения. Грамматический материал: условные предложения в официальной речи.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1,ОК2 ОК3,ОК4,ОК6,ОК9,ОК 10
	Практическое занятие №57. Особенности работы по профессии/специальности.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

47
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

	<p>Лексика: профессионально ориентированная лексика</p> <p>Повторение грамматического материала по темам 1.1-3.6</p>		<p>ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15</p> <p>МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК1, ОК2 ОК3,ОК4,О К6,ОК9, ОК10</p>
	<p>Практическое занятие №58. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.</p> <p>Лексика: профессионально ориентированная лексика</p> <p>Повторение грамматического материала по темам 1.1-3.6</p>	2	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07,</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

48
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

			МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК ОК1, ОК2 ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ОК10
	Практическое занятие №59. Основные задачи деятельности по профессии/специальности. Лексика: профессионально ориентированная лексика Повторение грамматического материала по темам 1.1-3.6.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК, ОК2 ОК3, ОК4, ОК6, ОК9, ОК10
Всего		117	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
 ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обеспечивается наличием специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку (английскому), создавать презентации, видеоматериалы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты);
- информационно-коммуникационные средства;
- библиотечный фонд кабинета;

В библиотечном фонде образовательного учреждения имеются учебники, энциклопедии, справочники, словари, научная, художественная и учебно-методическая литература по вопросам языкознания, обеспечивающие освоение общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания:

Для студентов Список основной литературы.

1. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course : учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66630.html> (дата обращения: 21.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges / Н.И. Веренич. - Минск :ТетраСистемс, 2011. - 368 с. - ISBN 978-985-536-134-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361048/reading> (дата обращения: 28.01.2022). - Текст: электронный.

3. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-533-00931-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374130/reading> (дата обращения: 03.02.2022). - Текст: электронный.

4. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-533-00944-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374131/reading> (дата обращения: 03.02.2022). - Текст: электронный.

5. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).

6. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).

Список дополнительной литературы

1. Planet of English [Текст]: учебник для СПО/Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. -2 изд., стер. -М.: Изд.центр «Академия», 2016. -256 с.: ил.+CD.- (Профессиональное образование).

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. — М., 2016.

3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

4. Лаврик Г.В. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2015.

5. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. — М.: Де Конт - ГИС, 2014.

6. Khakhina A.V. Main theoretical difficulties and their overcoming in mastering grammar of the English language.-Kazan “Otechestvo” 2021.-64 p.- 978-5-9222-1489-6.

7. Онлайн-словари МультиТран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

8. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009-2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
4. ЭБС «Znaniy» - <https://znaniy.com>
5. ЭБС «Айбукс.py/books.ru» - <https://ibooks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов повседневной и профессиональной тематике;	Уровень знаний лексических единиц и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов повседневной и профессиональной тематике	Оценка результатов письменных диктантов. Оценка при выполнении письменных и устных работ, экзамена.
Грамматический минимум по темам изучаемого курса	Уровень знаний грамматического минимума по темам изучаемого курса	Оценка выполнения грамматических упражнений, а также письменных и устных работ, экзамена
Характерные особенности фонетики английского языка;	Уровень знаний навыков произношения фонем английского языка	Оценка выполнения фонетических упражнений
Лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Уровень усвоения лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации, расширенной за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Оценка выполнение индивидуальных заданий
Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения;	Уровень усвоения текстового материала, построенного на языковом материале повседневного и профессионального общения	Оценка аудиторной работы со справочной литературой
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Общаться устно и письменно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;	Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы	Оценка при выполнении устной и письменной работы, экзамена
Строить высказывания о себе и о специфике работы по профессии.	Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Оценка результатов устного опроса
Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы на иностранном языке	Демонстрация умения использовать диалогическую речь на иностранном языке	Оценка результатов выполнения аудиторных и домашних заданий
Понимать основное	Демонстрация понимания	Оценка результатов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

52

17.10.23 12:56 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

содержание аутентичных текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, извлекать из них необходимую информацию. Понимать общий смысл высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	основного содержания аутентичных текстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, извлекают из них необходимую информацию. Понимание общего смысла высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	аудиторной работы с лексикой и текстами
Читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Демонстрация навыков чтения аутентичных тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Оценка изложения изученной информации, пересказ текста
Писать простые связные сообщения на бытовые и профессиональные темы	Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Оценка результатов письменного опроса
<i>Перечень формируемых общих компетенций</i>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач ,связанных с будущей профессией.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения задач, личностного профессионального и развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории самообразования и профессионального развития;	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и

		приёмов личной организации при участии в олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере бытовой и профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Демонстрация знаний сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Оценка умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; оценка понимания значимости профессиональной деятельности по специальности
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках повседневной и профессиональной деятельности по специальности. Демонстрация знаний правил экологической безопасности, основных ресурсов, путей обеспечения ресурсосбережения.	Оценка умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках повседневной и профессиональной деятельности по специальности. Оценка знаний соблюдения правил экологической безопасности основных ресурсов, путей обеспечения ресурсосбережения.
ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и	Демонстрация умений использовать физкультурно-оздоровительную	Оценка умений использовать физкультурно-оздоровительную

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в повседневной и профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Демонстрация знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в повседневной и профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Оценка знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; , использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы на иностранном языке ;</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе понимания текстов на базовые и профессиональные темы на иностранном языке ;</p>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентаций.</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних</p>

		заданий.
--	--	----------