

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

среднего профессионального образования

(образовательная программа среднего общего образования)

Казань – 2023

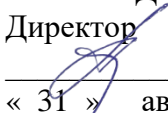
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

РАССМОТРЕНО
комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического,
математического и общего
естественнонаучного циклов.
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 Н.И. Аскарова
« 31 » августа 2023г.

РАССМОТРЕНО
комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического,
математического и общего
естественнонаучного циклов.
Протокол № 1 от 31 августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.И. Аскарова
« 31 » августа 2024г.

РАССМОТРЕНО
комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического,
математического и общего
естественнонаучного циклов.
Протокол № 1 от 31 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.И. Аскарова
« 31 » августа 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена на основе примерной программы, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации программы подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (2022 г.) и рабочим учебным планом Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Автор-
составитель:

Хахина А.В., преподаватель Казанского филиала РАНХиГС

Рецензенты:

Сайфуллина М.А., преподаватель Казанского филиала
РАНХиГС
Хакимова Д.Р., преподаватель Государственного
автономного профессионального образовательного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 34 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 36 |

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы, является инвариативной.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессионального и профессионального циклов: ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», ОГСЭ.05 «Психология общения», ОП.06 «Рынок ценных бумаг»; ОП.8 «Основы предпринимательской деятельности»; ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»; ОП.10 «Основы деятельности кредитных организаций»; ОП.14 «Организация продаж банковских продуктов и услуг», ПМ.01 «Ведение расчетных операций», МДК. 01.01. «Организация безналичных расчетов», МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям»; ПМ.02 «Осуществление кредитных операций», МДК. 02.01. «Организация кредитной работы», ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», МДК. 03.01«Выполнение работ по рабочей профессии Агент банка /Контролер (Сберегательного банка)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» обучающийся должен иметь практический опыт:

- самостоятельной работы с языком и самостоятельного поиска информации на иностранном языке по интересующим его учебным и вне учебным видам деятельности;
- опосредованного и непосредственного межкультурного общения;
- использования компьютерных технологий;
- создания компьютерных презентаций на английском языке.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|------------------|--|
| ОК 02 | ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и |

| | |
|--------|--|
| | личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 3.6 | Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками. |
| ПК 3.7 | Консультировать клиентов по депозитным операциям. |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|------------------|---|
| ЛР 01 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 02 | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |
| ЛР 04 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 05 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 06 | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | |
|-------|--|
| | религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 07 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 08 | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 09 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 10 | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности |
| ЛР 15 | Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни |

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

Формируемые трудовые функции:

В соответствие с профессиональным стандартом “Специалист по платежным услугам” формируются следующие трудовые функции:

| Код | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
|--|---|---|--|
| А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов | Оформлять расчетные (платежные) документы | Международные расчёты по экспортно-импортным операциям |
| А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов | Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и | Устанавливать и развивать деловые отношения с | Технологии ведения переговоров Основы делового |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | корректность оформления бланков Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах | клиентами по вопросу платежных услуг Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями | этикета |
| А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях | Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком | | Деловой этикет |
| В/01.6 Организация процесса развития платежных услуг | Определение цели, задач, субъектов и результатов межфункционального взаимодействия для развития платежных услуг | | Международная практика в осуществлении платежных услуг |
| В/03.6 Управление развитием платежных услуг | Работа с партнерами с целью внедрения, развития и продвижения платежных услуг | Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры по вопросам развития платежных услуг | Основы эффективных межличностных коммуникаций Этика делового общения |

В соответствие с профессиональным стандартом “Специалист по потребительскому кредитованию “ формируются следующие трудовые функции:

| Код | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
|---|--|--------------------|--------------------------------------|
| А/1.05 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы | Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита | | Правила делового общения с клиентами |
| В/01.5 Взаимодействие с | Консультирование клиентов по вопросам | | Бизнес-культура потребительского |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23

16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------|
| заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита | потребительского кредита | | кредитования |
|---|--------------------------|--|--------------|

В соответствие с профессиональным стандартом “Специалист по операциям на межбанковском рынке «формируются следующие трудовые функции:

| Код | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
|--|--|---|--|
| А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке | Подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка | Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке | Технология ведения переговоров Деловой этикет |
| А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке | Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке | | Особенности межбанковском рынке |
| С/02.7 Организация взаимодействия организаций с целью осуществления операций на межбанковском рынке | Организация консультационной поддержки работников подразделения по операциям на межбанковском рынке | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации по вопросам операций на межбанковском рынке | Международные стандарты, практики |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ЛР1- ЛР15. | <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;- кратко обосновывать и объяснять свои действия;- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов;- правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 145 |
| Обязательная учебная нагрузка обучающегося | 139 |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 137 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды ОК, ЛР формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|---|-------------|--|
| Раздел I. Вводный курс | | 8 | |
| Тема 1.1. Великобритания | <p>Практическое занятие 1. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.</p> <p>Фонетический материал: «Английская фонетическая транскрипция: гласные, двугласные звуки»</p> | 2 | ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 1.2 Компьютеры | <p>Практическое занятие 2. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.</p> <p>Фонетический материал: «Английская фонетическая транскрипция: согласные звуки».</p> | 2 | ОК 2, ОК 3, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 1.3 Образование | <p>Практическое занятие 3. Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля).</p> <p>Фонетический материал: «Правила чтения букв и их сочетаний».</p> | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 1.4 Моя будущая профессия | <p>Практическое занятие 4. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста.</p> <p>Фонетический материал: «Правила чтения букв и их сочетаний, типы</p> | 2 | ОК 9, ОК 10, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

11

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | словов: I, II, III, IV и правила их чтения». | | ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Раздел 2. Деловая коммуникация. | | 18 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.1 Речевая культура и речевая практика | Практическое занятие №5. Речевой этикет. Фонетический материал: «Основные звуки и интонации английского языка». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.2 Устройство на работу | Практическое занятие №6. Составление делового (сопроводительного)письма. Фонетический материал: «Основные способы написания слов на основе знаний правил правописания» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.3 Собеседование при устройстве на работу | Практическое занятие №7. Прохождение собеседования при устройстве на работу. «Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования». Грамматический материал: «Предложения с оборотом There is / There | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

12
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|--|---|---|
| | are» | | ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.4 Категории персонала в банке | Практическое занятие №8. Категории банковских служащих. Грамматический материал: «Сложносочиненные предложения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.5 Деловая поездка за рубеж | Практическое занятие №9. Оформление таможенной декларации. Грамматический материал: «Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.6 Предоставление гостиничных услуг | Практическое занятие №10. Оформление проживания в гостинице. Грамматический материал: «Артикль: неопределенный. Основные случаи употребления неопределенного артикля» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| Тема 2.7 Местонахождение объекта | Практическое занятие №11. Определение локации объекта. Грамматический материал: «Артикль: определенный и нулевой. Основные случаи употребления определенного артикля. Артикль: нулевой. Основные случаи употребления нулевого артикля». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.8 Деловое общение | Практическое занятие №12. Деловой этикет и переписка. Грамматический материал: «Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every; -неопределенные наречия, производные от some, any, no, every». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 2.9 Правила этикета за столом | Практическое занятие №13. Деловой завтрак. Грамматический материал: «Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Раздел III. Деловая банковская корреспонденция. | | 8 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

14
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--|---|---|
| Тема 3.1 Виды деловых писем и их структура. | Теоретическое занятие №14. Образцы деловых писем и их структура. Грамматический материал: «Наречия в сравнительной и превосходной степенях». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 3.2 Письмо – запрос и письмо – предложение | Практическое занятие №15. Образцы письма – запроса и письма - предложения. Грамматический материал. «Имя числительное». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 3.3 Письмо – жалоба и письмо – согласование | Практическое занятие №16. Образцы письма – жалобы и письма – согласования. Грамматический материал: «Введение материала времена и формы английских глаголов. Употребление глагола «to be» в Present Indefinite/Simple | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 3.4 Составление делового письма в банковской корреспонденции. | Практическое занятие №17. Оформление видов деловых писем в банковской корреспонденции. Грамматический материал: «Употребление глаголов в Present Simple/Indefinite». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

15
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Раздел IV. Экономические системы развитых стран | | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 4.1 Экономика | Практическое занятие №18. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Simple/Indefinite». | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Раздел V. Организация и функционирование банковской системы РФ и банковских систем зарубежных стран. | | 10 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 5.1 Историография банковского дела | Практическое занятие №19. Историография банковского дела. Грамматический материал: «Употребления глаголов в Past Simple /Indefinite» . | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

16
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РФ, Аскарлова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 5.2 Банковская система Российской Федерации и банковские системы зарубежных стран | Практическое занятие №20. Функционирование банковской системы Российской Федерации и функционирование банковских систем зарубежных стран. Грамматический материал: Употребления глаголов в Past Simple /Indefinite» . | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 5.3 Центральный банк Российской Федерации и Центральные банки зарубежных стран | Практическое занятие №21. Функционирование Центрального банка Российской Федерации и функционирование Центральные банков зарубежных стран. Грамматический материал: Употребления глаголов в Past Simple /Indefinite» . | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 5.4 Виды коммерческих банков Российской Федерации и виды коммерческих банков зарубежных стран | Практическое занятие №22. Виды коммерческих банков Российской Федерации и виды коммерческих банков зарубежных стран. Грамматический материал: «Употребления глаголов в Present, Past, Simple/Indefinite» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 5.5 Банки. | Практическое занятие №23. Тренировка лексического материала в форме диалога. Грамматический материал: Употребление глаголов во Future | 2 | ОК 5, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

17
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Indefinite/Simple. | | ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| Раздел VI. Банковские операции и услуги. | | 16 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 6.1. Виды банковских операций и услуг | Практическое занятие №24. Сущность банковских операций и услуг. Грамматический материал: Употребление глаголов во Future Indefinite/Simple. | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №25. Открытие счета и снятие денег со счета (практическая подготовка). Грамматический материал: «Использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем» «Придаточные предложения времени и условия (if, when)» в «Present, Past, Future Simple». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Практическое занятие №26. Операции с наличной иностранной валютой и чеками. Грамматический материал: «Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №27. Операции с банковскими вкладами (депозитами). Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №28. Выполнение операций с драгметаллами и памятливыми монетами. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №29. Системы межбанковских расчетов. Межбанковский клиринг. Грамматический материал «Образование и употребление глаголов в Present Perfect». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

19
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №30. Характеристика платежных систем. Грамматический материал: «Образование и употребление глаголов в Past Perfect». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 6.2. Правила предоставления кредитов | Практическое занятие №31. Взаимодействие с клиентами при предоставлении кредитов. Грамматический материал: «Дифференцированные признаки глаголов в Present Perfect, Past Perfect». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

20
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Раздел VII. Внешнеторговый контракт. | | 4 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 7.1. Виды и содержание внешнеторговых контрактов | Практическое занятие №32. Образцы внешнеторговых контрактов. Грамматический материал: «Дифференцированные признаки глаголов в Past Continuous/Progressive». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 7.2. Условия платежа по внешнеторговым контрактам | Практическое занятие №33. Условия платежа по внешнеторговым контрактам. Грамматический материал: «Употребление глаголов в Present, Past, Future, Simple/Indefinite. Present Continuous/Progressive, Past Continuous/Progressive, Present Perfect, Past Perfect». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Раздел VIII. Валютные операции. | | 40 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

21
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.1. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов в Российской Федерации. | Практическое занятие №34. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов в Российской Федерации. Грамматический материал «Модальные глаголы» «Модальные глаголы, их эквиваленты» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.2. Корреспондентские отношения. | Практическое занятие №35. Корреспондентские счета (счета Нostro и Лoro). Грамматический материал «Глаголы в страдательном залоге в Present Indefinite Passive». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.3. Международные расчеты в банковской деятельности: банковский перевод | Практическое занятие №36. Банковский перевод. Определение банковского перевода. Схема документооборота по банковскому переводу (практическая подготовка). Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Past Indefinite Passive». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

22
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №37. Образец банковского перевода (практическая подготовка). Грамматический материал: «Глаголы в страдательном залоге в Future Indefinite Passive». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №38. Оформление банковского перевода. Грамматический материал «Понятие согласования времен». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.4. Международные расчеты в банковской деятельности: инкассо | Практическое занятие №39. Инкассо. Определение инкассо. Схема документооборота по инкассо. Грамматический материал «Future in the Past». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

23
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Практическое занятие №40. Виды инкассо. Виды финансовых и коммерческих документов (практическая подготовка). Грамматический материал «Косвенная речь». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №41. Образец инкассового поручения (практическая подготовка). Грамматический материал «Согласование времен, Future in the Past и косвенная речь». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №42. Оформление инкассового поручения (практическая подготовка). Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с союзами: because, so, if, when, that, that is» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.5. Международные расчеты в банковской деятельности: аккредитив | Практическое занятие №43. Аккредитив. Определение аккредитива. Грамматический материал «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

24
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №44. Схема документооборота по аккредитиву. Грамматический материал «Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №45. Виды аккредитивов. Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №46. Образец извещения авизирующему банку об открытии аккредитива (практическая подготовка). Грамматический материал «Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №47. Оформление бланка извещения | 2 | ОК 02. ОК 03. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

25
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--|---|---|
| | авизирующему банку об открытии аккредитива (практическая подготовка). Грамматический материал «Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов, и способы передачи их значений на родном языке». | | ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.6. Банковские документы | Практическое занятие №48. Отработка и практика в устной речи лексического материала | 2 | ОК 3, ОК5, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| Тема 8.7. Международные расчеты с использованием векселей и чеков | Практическое занятие №49. Особенности международных расчетов с использованием векселей и чеков (практическая подготовка). Грамматический материал «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения» | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.8. Гарантийные операции банков, применяемых в международной банковской практике | Практическое занятие №50. Виды гарантий, применяемых в международной банковской практике. Осуществление гарантийных операций. Грамматический материал: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

26
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №51. Образцы гарантий, применяемых в международной банковской практике. Грамматический материал: «Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.9. Расчетные операции с использованием платежных карт | Практическое занятие №52. Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт (практическая подготовка). Грамматический материал: «Углубление знаний о сложносочиненные и сложноподчиненные предложения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 8.10. Кредитные операции в иностранной валюте | Практическое занятие №53. Осуществление кредитных операций в иностранной валюте (практическая подготовка). Грамматический материал: «Совершенствование знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. (Conditional I, II, III)». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

27
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Раздел IX. Международные валютно-финансовые институты. | | 10 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 9.1. Международный валютный фонд | Практическое занятие №54. Роль и функции Международного валютного фонда. Грамматический материал: «Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. (Conditional I, II, III)». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 9.2. Всемирный банк | Практическое занятие №55. Функционирование Всемирного банка. Грамматический материал: «Систематизация знаний (Conditional I, II, III)». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 9.3. Европейский банк реконструкции и развития | Практическое занятие №56. Функционирование Европейского банка реконструкции и развития. Грамматический материал: | 2 | ОК 02. ОК 03. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

28
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | «Образование конструкции Complex Object». | | ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 9.4. Европейский экономический и валютный союз | Практическое занятие №57. Специфика деятельности Европейского экономического и валютного союза. Грамматический материал: «Образование конструкции The Subjective Infinitive Construction». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 9.5. Банк международных расчетов | Практическое занятие №58. Функционирование банка международных расчетов. Грамматический материал: «Образование конструкции The Subjective Infinitive Construction». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Раздел X. Биржа как институт рыночной экономики. Крупнейшие мировые | | 12 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

29
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|---|---|
| биржевые центры. Биржевые операции. | | | ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 10.1. Биржевая торговля в современной экономике | Практическое занятие №59 Роль биржевой торговли в современной мировой экономике. Грамматический материал: «Образование конструкции The Subjective Infinitive Construction». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 10.2. Биржевые рынки США | Практическое занятие №60. Специфика биржевых рынков США. Грамматический материал: «Систематизация знаний по темам Complex Object и Complex Subject». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 10.3 Биржевые рынки Европы | Практическое занятие №61. Специфика биржевых рынков Европы. «Отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов». Грамматический материал: «Времена английского глагола, модальные глаголы». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

30
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 10.4. Фьючерсные контракты | Практическое занятие №62. Основные характеристики фьючерсного контракта. «Практика употребления в речи пассивных конструкций». Грамматический материал: «Пассивный залог». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 10.5. Форвардные контракты | Практическое занятие №63. Основные характеристики форвардного контракта. «Практика построения условных конструкций». Грамматический материал: «Условные предложения». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Тема 10.6. Межбанковский рынок капитала | Практическое занятие №64. Функционирование межбанковского рынка капитала. Построение герундиальных конструкций. Грамматический материал: «Герундиальные конструкции». | 2 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

31
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, Аскарова Наиля
 Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| | Практическое занятие №65. Работа с таблицей грамматических времен». Грамматический материал: Повтор времен английского глагола. | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| | Практическое занятие №66. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Грамматический материал: «Дополнительные придаточные предложения после I wish. | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| | Практическое занятие №67. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. Грамматический материал: «Инфинитивные обороты». | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

32
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

| | | | |
|--------------|---|------------|--|
| | | | ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| | Практическое занятие №68. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Грамматический материал: «Переход из прямой речи в косвенную». | 2 | ОК 5 ОК6 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| | Практическое занятие №69. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Грамматический материал: «Согласование времен». | 2 | ОК 3, ОК5 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР1-ЛР15 |
| | Практическое занятие №70. Систематизация знаний по темам 1.1-10.6 | 1 | ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 3.6 ПК 3.7 ЛР 1 – ЛР 15 |
| Всего | | 139 | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

33
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:17 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)».

Помещение кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности (английского)» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, плазменной панелью)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебные таблицы, плакаты);
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением;

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);

- библиотечный фонд кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» в расширенном виде находится в справочно-информационном отделе Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и содержит энциклопедии, справочники, словари, научную и научно-популярную, художественную и учебно-методическую литературу по вопросам языкознания.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку в профессиональной деятельности (английскому), имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465> (дата обращения: 05.09.2023).
2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01167-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450283> (дата обращения: 05.09.2023).

Дополнительные источники:

1. Khakhina A.V. (Хахина А. В.) Methodological recommendations on the usage of effective approaches of learning the foreign language in the professional activity on the international settlements: "Bank transfer", "Collection", "Letter of credit" = Методические рекомендации по использованию эффективных подходов к изучению иностранных языков в профессиональной деятельности по темам: «Банковский перевод», «Инкассо», «Аккредитив» / A.V. Khakhina. - Kazan: "Otechestvo", 2022-44 p.
2. Khakhina A.V. (Хахина А.В.) Методические рекомендации по ведению деловой корреспонденции на английском языке / A.V. Khakhina (А.В. Хахина). - Kazan: "Otechestvo", 2023. - 31 p.

3.2.2. Электронные издания:

1. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
2. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
3. www.interactive-english.ru/uprazhneniya
4. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij
5. www.businessdictionary.com

3.2.3 Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «Лань» [tps://e.lanbook.com/book](https://e.lanbook.com/book)
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
4. ЭБС «Znaniy» - <https://znaniy.com>
5. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» - <https://ibooks.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ(АНГЛИЙСКИЙ)».**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения слов;</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | | |
| <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>Понимать тексты на базовые и</p> | <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> | <p>работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p> |
| <p><i>Перечень формируемых общих компетенций</i></p> | | |
| <p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p> | <p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивание траектории</p> | <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p> |

| | | |
|--|--|---|
| личностное развитие | профессионального развития и самообразования | выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; Анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| | реализации профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; Составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| <i>Перечень формируемых профессиональных компетенций</i> | | |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка оформления документов при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетно-кассовые операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании расчетно-кассовых операций с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающегося в при обслуживании расчетно-кассовых операций с использованием различных видов платежных карт |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, входе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. |
| ПК 3.6.Выполнять операции с наличной иностранной валютой и чеками | Демонстрация профессиональных знаний в ходе выполнения операции с наличной иностранной валютой и чеками | Оценка деятельности обучающегося в ходе выполнения операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| ПК 3.7.Консультировать клиентов по депозитным операциям | Демонстрация профессиональных знаний в процессе консультирования клиентов по депозитным операциям | Оценка деятельности обучающегося в процессе консультирования клиентов по депозитным операциям |