

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
Казанского филиала РАНХиГС  
Протокол № 2  
« 12 » октября 20 17 г.

На заседании учебно-методического совета  
Казанского филиала РАНХиГС  
Протокол № 3  
« 4 » октября 20 17 г.

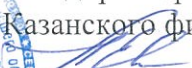
С учетом мнения  
Совета студенческого самоуправления  
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 3  
« 5 » октября 20 17 г.

Совета родителей  
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2  
« 5 » октября 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Казанского филиала РАНХиГС  
 Л.М. Евстигнеева  
Приказ № 17  
« 12 » октября 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внеаудиторной самостоятельной работе студентов**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

1.3. Образовательное учреждение обязано обеспечить эффективную систему организации самостоятельной работы обучающихся и контроль за результатами её выполнения.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и периодическую печать;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития навыков исследовательской деятельности.

## **2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы**

2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся планируется по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в процессе разработки рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по специальности и примерной программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2. Общий объём времени, отведённого рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля на самостоятельную работу обучающихся, должен соответствовать объёму времени, указанному в рабочем учебном плане.

2.3. При разработке преподавателем рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю объём внеаудиторной самостоятельной работы распределяется по темам, определяется её тип, вид и содержание.

2.4. Тип самостоятельной работы определяется уровнем продуктивной деятельности обучающихся. Различают следующие типы самостоятельной работы обучающихся: ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством):  
продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный, 2 - репродуктивный; 3 - продуктивный.

2.5. Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности, дисциплины и индивидуальные особенности обучающегося. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся в зависимости от цели может быть представлена в различных видах (Приложение 1.)

2.6. Для обучающихся заочной формы обучения предусматривается выполнение домашних контрольных работ в соответствии с рабочим учебным планом.

### **3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Для реализации обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает методические рекомендации по организации и контролю внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, которые включают в себя:

- пояснительную записку;
- график организации и контроля;
- задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению.

3.1. Инструктаж по организации самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателем за счёт объёма времени отведённого на изучение дисциплины. Преподаватель комментирует содержание заданий, проводит инструктаж по их выполнению, определяет сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

3.2. Преподаватель может проводить консультации за счёт общего бюджета времени для оказания помощи обучающимся, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

#### 4. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

4.1. Выполняются задания для самостоятельной внеаудиторной работы в отдельных или рабочих тетрадях в зависимости от вида и формы внеаудиторной самостоятельной работы.

4.2. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы домашние контрольные работы, семинары, коллоквиумы, зачёты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется как в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, так и вне его и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

4.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала и степень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и чёткость изложения учебного материала;
- качество оформления материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению поставленной задачи.

4.5. Оценка за выполненные задания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся выставляется в учебном журнале по пятибалльной системе и учитывается при промежуточной аттестации обучающихся. Уровень результатов обучения оценивается в баллах:

**5 (отлично)** - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

**4 (хорошо)** - если обучающийся полно усвоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**3 (удовлетворительно)** — если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**2 (неудовлетворительно)** - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

4.6. Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется в процессе проведения квалификационного экзамена по итогам изучения профессионального модуля. Критерии оценки уровня сформированности компетенций определены в контрольно-оценочных средствах по каждому профессиональному модулю.

4.7. Контроль организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся преподавателем по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля осуществляют заместитель директора и председатели цикловых комиссий при рассмотрении и утверждении учебно-методической документации (рабочих программ, календарно-тематических планов, методических рекомендаций по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся), а также в процессе осуществления мероприятий в рамках внутреннего контроля.

4.8. При организации и проведении контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся необходим лично-ориентированный подход к оценке результатов обучения обучающихся, в том числе с помощью разработки и применения разноуровневых контрольных материалов.

### Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

Для овладения знаниями	Для закрепления и систематизации знаний	Для формирования умений
Чтение текста (учебника, первоисточника, законодательных и нормативных актов)	Работа с конспектом лекции	Решение задач и упражнений по образцу
Составление плана текста	Повторная работа над учебным материалом	Решение вариативных задач и упражнений
Конспектирование текста	Составление плана и тезисов ответа	Выполнение чертежей, схем
Работа со словарями и справочниками	Составление таблиц для систематизации учебного материала	Решение ситуационных производственных задач
Учебно-исследовательская работа	Изучение законодательных и нормативных актов	Подготовка к деловым играм
Использование аудио- и видеозаписей, электронных учебных материалов и др.	Ответы на контрольные вопросы	Подготовка курсовых и дипломных проектов (работ)
	Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование)	Опытно-экспериментальная работа
Поиск и изучение информации из электронных сетей (Интернет. Интранет)	Подготовка сообщений для выступления на семинаре, конференции	Упражнения на тренажере
	Подготовка рефератов, докладов	Упражнения спортивно-оздоровительного характера
	Тестирование и др.	Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.