

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета

Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

«12» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Казанского филиала РАНХиГС

 Л.М. Евстигнеева

Приказ № 17

«12» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Казанском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.17);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №837;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

1.3. Форма получения образования и формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по каждому уровню образования, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности Банковское дело.

1.4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) осуществляется в Казанском филиале РАНХиГС.

1.5. Обучение в Казанском филиале РАНХиГС с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется по очной и заочной формам обучения.

2. Организация учебного процесса по очной форме получения образования

2.1. По очной форме получения образования обучаются лица на базе основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Лица, имеющие основное общее образование, зачисляются для обучения на первый курс. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности составляет 3 года 10 месяцев при реализации углубленной подготовки, 2 год 10 месяцев при реализации базовой подготовки. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения на первый курс. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности составляет 2 года 10 месяцев при реализации углубленной подготовки, 1 год 10 месяцев при реализации базовой подготовки.

2.3. Начало и окончание учебного года, сроки проведения промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности и графиками учебного процесса, которые разрабатываются на каждый учебный год. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью: 1 курс – 11 недель в год, 2 курс – 11 недель, 3 курс, углубленная подготовка – 10 недель, 3 курс, базовая подготовка – 2 недели, на 4 курсе – 2 недели.

2.4. Рабочие учебные планы по специальности и графики учебного процесса разрабатываются заместителем директора, утверждаются директором Казанского филиала РАНХиГС. Корректировка рабочего учебного плана может быть произведена только в пределах, допускаемых Федеральным государственным образовательным стандартом с обязательным утверждением директором Казанского филиала РАНХиГС.

2.5. Студентам отделения среднего профессионального образования (далее СПО) выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.6. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с ППССЗ, которая разрабатывается Казанским филиалом РАНХиГС самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и утверждаются директором Казанского филиала РАНХиГС, а также в соответствии с формами получения образования.

2.7. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Аудиторные занятия

проводятся в соответствии с расписанием занятий, утверждаемым директором Казанского филиала РАНХиГС.

2.10. В Казанском филиале РАНХиГС установлены основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также возможно проведение других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Проведение консультаций по выполнению курсовой работы планируется в рабочем учебном плане специальности. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение в соответствии с рабочим учебным планом.

2.12. Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации на отделении СПО определены в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Казанском филиале РАНХиГС.

2.13. Производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной практики определены в Положении о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена Казанского филиала РАНХиГС.

2.14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.15. Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации, тематика выпускных квалификационных работ, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, рецензирование работ определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов Казанского филиала РАНХиГС, обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Программой государственной итоговой аттестации на соответствующий учебный год.

2.16. Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели проходят стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.17. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3. Организация учебного процесса по заочной форме получения образования

3.1. По заочной форме получения образования обучаются лица на базе среднего общего образования.

3.2. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения на 1-й курс. Нормативный срок освоения ППССЗ составляет 2 года 8 месяцев при реализации базового уровня подготовки.

3.3. Рабочие учебные планы по специальности и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора, и утверждаются директором Казанского филиала РАНХиГС.

3.4. В рабочем учебном плане, графике учебного процесса отражаются: лабораторно-экзаменационные сессии, учебная и производственная практики, государственная итоговая аттестация.

3.5. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, их группировка по циклам идентична рабочим учебным планам для очной формы получения образования.

3.6. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

3.7. Виды учебной деятельности по заочной форме получения образования: обзорные и установочные занятия, практические занятия, курсовые работы, домашние контрольные работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика), государственная итоговая аттестация.

3.8. Студентам заочной формы обучения отделения СПО выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.9. Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения лабораторно-экзаменационной сессии, учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

3.11. Количество часов, отводимое на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, определяется, исходя из рабочего учебного плана.

3.12. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3.15. Расписание учебных занятий составляется на лабораторно - экзаменационную сессию согласно графику учебного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Казанского филиала РАНХиГС.