

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

« 12 » октября 20 17 г.

С учетом мнения

совета студенческого самоуправления
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 3

« 5 » октября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора

Казанского филиала РАНХиГС

Л.М. Евстигнеева

Приказ № 72

« 12 » октября 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения квалификационного экзамена
по профессиональному модулю**

Казань, 2017

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Данное Положение определяет требования к аттестации по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Банковское дело» аттестация по каждому профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) проводится с целью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и представляет собой независимую оценку результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) является обязательным и проводится с целью проверки сформированности общих и профессиональных компетенций, а также готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, определённого Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования «Банковское дело».

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик (учебной и производственной).

Обучающиеся допускаются до экзамена (квалификационного) приказом директора Казанского филиала РАНХиГС.

3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) проводится в лаборатории «Учебный банк», учебных кабинетах, оснащенных компьютерами, имеющими доступ к справочно-информационной системе «Гарант».

Экзамен (квалификационный) проводится по подгруппам численностью не менее 8 человек. Начало экзамена определяется расписанием промежуточной аттестации.

Для проведения экзамена разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств по соответствующим профессиональным модулям. В ходе экзамена студенты выполняют комплексное практическое задание и при необходимости защищают портфолио (по решению комиссии). Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки профессиональных компетенций на аттестационных испытаниях утверждаются в порядке, определенном Методической инструкцией «Формирование фондов оценочных средств».

В период подготовки к экзамену (квалификационному) по каждому междисциплинарному курсу проводятся консультации.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ комплекты контрольно-оценочных средств;
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- ✓ раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- ✓ специализированное банковское оборудование (если требуется по условию заданий)
- ✓ экзаменационная ведомость;
- ✓ оценочный лист результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- ✓ зачетные книжки обучающихся.

На экзамен обучающиеся представляют портфолио. Члены аттестационной комиссии, проводящие квалификационный экзамен, рассматривают представленное портфолио и при необходимости заслушивают автора портфолио.

По итогам экзамена (квалификационного) в экзаменационную ведомость выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). В зачетную книжку и приложение к диплому выставляется оценка по профессиональному модулю в виде записи «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю для каждой учебной группы.

Аттестационная комиссия формируется из трех человек: преподавателей Казанского филиала РАНХиГС, ведущих соответствующие междисциплинарные курсы, и внешнего эксперта – представителя работодателей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является внешний эксперт - представитель работодателей.

Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором Казанского филиала РАНХиГС.