

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Казанский филиал

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

«12» октября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Казанского филиала РАНХиГС

Л.М.Евстигнеева

Приказ № _____

« _____ » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе информационно-технического обеспечения и безопасности
Казанского филиала РАНХиГС

Казань, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения и безопасности (далее – ОИТОиБ) является структурным подразделением Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС).

1.2. Положение об отделе информационно-технического обеспечения и безопасности Казанского филиала РАНХиГС (далее – Положение об ОИТОиБ) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами РАНХиГС и Казанского филиала РАНХиГС, Уставом РАНХиГС, Положением о Казанском филиале РАНХиГС.

1.3. Положение об ОИТОиБ регулирует деятельность ОИТОиБ, определяет его основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников ОИТОиБ, взаимодействие ОИТОиБ с другими структурными подразделениями Казанского филиала РАНХиГС.

1.4. ОИТОиБ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом РАНХиГС;
- положением о Казанском филиале РАНХиГС;
- правилами внутреннего распорядка;
- договорами о совместной деятельности с другими образовательными организациями, учреждениями;
- локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС;
- локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами Казанского филиала РАНХиГС;
- положением об отделе информационно-технического обеспечения и безопасности Казанского филиала РАНХиГС.

1.5. Отдел возглавляет начальник ОИТОиБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Казанского филиала РАНХиГС. Начальник ОИТОиБ подчиняется непосредственно заместителю директора Казанского филиала РАНХиГС.

1.6. Должностные права и обязанности работников ОИТОиБ определяются заключаемыми трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством. Должностные инструкции работников ОИТОиБ утверждаются директором по представлению начальника ОИТОиБ.

1.7. К документам ОИТОиБ имеют право доступа:

- директор Казанского филиала РАНХиГС;

- заместитель директора Казанского филиала РАНХиГС;
- работники ОИТОиБ, в пределах профессиональной компетенции;
- лица, уполномоченные для проверки деятельности ОИТОиБ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ОИТОиБ являются:

2.1.1. Разработка и внедрение проектов совершенствования технологичного управления Казанского филиала РАНХиГС.

2.1.2. Экономия средств Казанского филиала РАНХиГС за счет применения высокотехнологичных систем управления и программного обеспечения.

2.1.3. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе вычислительной техники, периферийных устройств и локальной сети Казанского филиала РАНХиГС.

2.1.4. Консультирование пользователей из числа сотрудников Казанского филиала РАНХиГС по вопросам эффективного использования информационных технологий в учебном процессе.

2.1.5. Оптимизация средств Казанского филиала РАНХиГС при проектировании, внедрении и применении информационных автоматизированных систем управления.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами ОИТОиБ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Контроль состояния и безопасности компьютерной сети и сетевого оборудования.

3.1.2. Назначение пользователям компьютерной сети прав доступа.

3.1.3. Обеспечение бесперебойного функционирования программного обеспечения и оборудования, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3.1.4. Установка, настройка и управление программными и аппаратными средствами Казанского филиала РАНХиГС.

3.1.5. Анализ и учет случаев отказа оргтехники и ПО.

3.1.6. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности работы оргтехники и ПО.

3.1.7. Модернизация применяемых технических средств.

3.1.8. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных, профилактических, ремонтных и других работ, связанных с деятельностью Казанского филиала РАНХиГС.

3.1.9. Составление заявок на приобретение необходимого оборудования, его распределение в соответствии с распоряжением директора.

3.1.10. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

3.1.11. Организация своевременного обслуживания и ремонта вычислительной техники, оргтехники.

3.1.12. Обеспечение мероприятий с использованием сети интернет, видеоконференций, вебинаров и других коммуникаций с вышестоящими и другими организациями.

3.1.13. Координация связей со всеми подразделениями Казанского филиала РАНХиГС в сфере информационных технологий.

3.1.14. Поддержка и сопровождение телефонной сети связи Казанского филиала РАНХиГС.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность ОИТОиБ определяется руководством Казанского филиала РАНХиГС в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение.

4.2. Состав и численность работников ОИТОиБ определяются штатным расписанием, подписанным директором Казанского филиала РАНХиГС и утвержденным РАНХиГС.

4.3. Функциональные обязанности между сотрудниками ОИТОиБ распределяет начальник ОИТОиБ. Права, должностные обязанности, условия труда определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает начальник ОИТОиБ, согласовывает их с должностными лицами, в соответствии с установленным в Казанском филиале РАНХиГС порядком и представляет на утверждение директору Казанского филиала РАНХиГС.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Казанского филиала РАНХиГС и иными сторонними организациями

5.1. Отдел взаимодействует с руководством, со всеми структурными подразделениями Казанского филиала РАНХиГС по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также компьютерной сети, программного и аппаратного обеспечения;
- организация АРМ новых сотрудников и установки необходимого оборудования и программного обеспечения;
- заявок на приобретение новой вычислительной техники и ПО к нему;
- заявок на приобретение новой оргтехники;
- заявок на приобретение запасных частей и расходных материалов для вычислительной техники и периферийных устройств;
- сопровождения образовательного процесса, автоматизации деятельности структурных подразделений Казанского филиала РАНХиГС.

5.2. Отдел взаимодействует с иными сторонними организациями, должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию ОИТОиБ.

6. Ответственность работников ОИТОиБ

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций

установленных должностными инструкциями начальник ОИТОиБ и сотрудники ОИТОиБ несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение правил внутреннего распорядка, пропускного режима, к сотрудникам ОИТОиБ могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, допущенные в ходе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на ОИТОиБ, сотрудники могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается директором Казанского филиала РАНХиГС.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Начальник отдела информационно-технического обеспечения и безопасности

В.Е. Шевелев

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора Казанского филиала РАНХиГС

Р.У. Тихонова

Заместитель директора Казанского филиала РАНХиГС

Г.В. Дикопольский

Эксперт 1 категории

Ф.А. Сибгатуллина

С Положением об отделе информационно-технического обеспечения и безопасности ознакомлен(а), копию Положения об отделе информационно-технического обеспечения и безопасности получил(а):

«__» _____ 20__ г.

| В.Е.

«__» _____ 20__ г.

| Р.У.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /