

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 1
«29» августа 2019 г.

С учетом мнения
совета студенческого самоуправления
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 1
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Казанского филиала РАНХиГС
Н.И. Аскарова
Приказ № 05-02-01-53
«29» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1. Общежитие Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», далее по тексту «филиал» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период установочных, обзорно-экзаменационных сессий и государственных итоговых аттестаций студентов обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудников филиала.

1.2. Общежитие как структурное подразделение филиала в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами филиала.

1.3. Пустующие жилые помещения, блоки, могут по решению администрации филиала переоборудоваться под общежития для работников филиала, на условиях заключения с ними срочного договора найма жилого помещения в общежитии, по утвержденным для этой категории расценкам.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п. 1.1. Положения, заведующий общежитием по согласованию с руководством филиала вправе принять решение о размещении в общежитии иных категорий нуждающихся в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, на условиях заключения с ними срочного договора найма жилого помещения в общежитии, по утвержденным для этой категории расценкам.

2. Права и обязанности, нанимателей

2.1. Наниматели в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Наниматели в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего

пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и в местах общего пользования;

- своевременно, в установленном администрацией филиала порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией филиала договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к нанимателям, по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия.

2.4. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство нанимателей, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации филиала

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития.

3.2. Администрация филиала обязана:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании нанимателей информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с нанимателями в общежитии филиала договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление нанимателям в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (далее - заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором филиала.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие с составлением договора найма жилого помещения в общежитии на основании подписанного директором филиала заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление нанимателям необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- осуществление контроля за производством смены постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора филиала замечаний по содержанию общежития и предложений нанимателей по улучшению жилищно-бытовых условий, а также подачу сведения о неисправностях;
- информирование директора филиала о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на нанимателей в общежитии;
- принимает решение, с согласования с администрацией филиала, о переселении нанимателей, по их просьбе, из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение нанимателей производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии филиала.

Наниматели в общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения.

Вселение нанимателей осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

При невозможности проживания в комнате вследствие аварии переселение производится из одной комнаты в другую - по решению администрации филиала и студенческого совета общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией филиала.

5.2. Регистрация нанимателей в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей осуществляется администрацией филиала.

5.3. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) наниматели освобождают общежитие, в срок предусмотренный заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении нанимателя из общежития администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб филиала.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Наниматели в общежитии филиала, по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за общежитие в соответствии со сроками, указанными в договоре найма жилого помещения в общежитии филиала.

6.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с нанимателей не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться лично нанимателем (родителем, законным представителем) и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате в адрес администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты.

6.4. Абитуриенты, заселенные в общежитие филиала на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи установочных, обзорно-экзаменационных сессий и государственных итоговых аттестаций, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Размер платы за проживание в общежитии утверждается приказом директора филиала.

6.6. Филиал вправе снизить/увеличить размер платы за общежитие или не взимать такую плату с отдельных категорий нанимателей.

6.7. Размер платы за проживание в общежитии филиала утверждается сроком на один год и актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных Правительством Казани, для нанимателей жилых помещений, по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Казани, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.