

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

«12» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Казанского филиала РАНХиГС

 Л.М. Евстигнеева

Приказ № 17

«12» октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет создается с целью координации методической работы цикловых комиссий Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС). Учебно-методический совет призван способствовать разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Учебно-методический совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом по вопросам организации методической работы в Казанском филиале РАНХиГС.

1.3. Учебно-методический совет в своей работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также локальными правовыми актами Казанского филиала РАНХиГС.

1.4. Контроль за деятельностью учебно-методического совета осуществляется директором Казанского филиала РАНХиГС в соответствии с планом учебно-методической работы.

2. Задачи и основные направления деятельности учебно-методического совета

Учебно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение, в соответствии с требованиями ФГОС:

- формирование цели и задач методической работы Казанского филиала РАНХиГС, определение текущих и перспективных направлений учебно-методической работы Казанского филиала РАНХиГС, выработка методических рекомендаций по совершенствованию работы по названным направлениям;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Казанском филиале РАНХиГС, направленной на освоение новых педагогических технологий, проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса;

- обеспечение обобщения и распространения передового педагогического опыта преподавателей, определение основных направлений работы школы педагогического мастерства;
- рассмотрение результативности реализации программ переподготовки и повышения квалификации, внесение рекомендаций по совершенствованию их учебно-методического обеспечения и внедрению современных технологий обучения;
- анализ качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС с целью обеспечения формирования общих и профессиональных компетенций в рамках модульного обучения студентов;
- обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, справочно-информационного отдела, преподавателей в области организации учебной деятельности, методической работы и создания необходимой информационной среды;
- рассмотрение учебно-методической документации и учебно-методических материалов, подготовленных педагогическими работниками Казанского филиала РАНХиГС, рекомендация их для использования в учебном процессе с целью обеспечения методического сопровождения учебных программ;
- анализ результатов обучения студентов, выработка рекомендаций по повышению качества обучения;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- участие в организации проведения конференций, семинаров, студенческих олимпиад и научных конкурсов, направляет научно-исследовательскую и творческую работу студенческого общества.

3. Состав и порядок работы учебно-методического совета

3.1. Состав учебно-методического совета утверждается приказом директора Казанского филиала РАНХиГС сроком на один год. Численный состав учебно-методического совета определяется педагогическим советом. В состав учебно-методического совета могут входить руководители структурных подразделений и ведущие педагогические работники. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора Казанского филиала РАНХиГС. Учебно-методический совет избирает из своего состава секретаря методического совета.

3.2. Перспективное и текущее планирование работы учебно-методического совета определяется Программой развития Казанского филиала РАНХиГС и методической

проблемой, определённой планом учебно-воспитательной работы учебного заведения на учебный год.

3.3. Заседания учебно-методического совета могут проводиться расширенным составом в случаях, предполагающих при рассмотрении выносимых на обсуждение вопросов участие других лиц.

3.4. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании учебно-методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов.

3.7. Каждый член учебно-методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

3.8. Заседания учебно-методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем учебно-методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений учебно-методического совета возлагается на его председателя. Протоколы заседаний учебно-методического совета являются документами постоянного хранения.