Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Основы бухгалтерского учёта

по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

среднего профессионального образования

Казань – 2024

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании комиссии экономики и бухгалтерского учета  Протокол № 1 от « 31 » августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Аскарова  « 31 » августа 2024 года |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании комиссии экономики и бухгалтерского учета  Протокол № 1 от « 31 » августа 2025 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Аскарова  « 31 » августа 2025 года |

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы, сформированной на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 №б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022), и учебного плана Казанского филиала РАНХиГС.

**Автор - составитель:**

Бусел Э.В., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

**Рецензенты:**

Ситдикова Р.Д., преподаватель Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Коваленко Ю.В., главный бухгалтер ООО «Радиоком»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **18** |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является инвариативной дисциплиной.

Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами: «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ».

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* соблюдать в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
* разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов организации;
* составлять бухгалтерские проводки по учету активов и источников их формирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
* историю бухгалтерского учета;
* национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
* международные стандарты финансовой отчетности;
* объекты бухгалтерского учёта и их классификацию;
* строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* формы бухгалтерского учёта;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях.
* порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях.

В результате освоения дисциплины студенты должны *иметь практический опыт* группировки счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.

В процессе реализации программы воспитания обучающимися должны быть достигнуты следующие личностные результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |

При изучении дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках,

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | * применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; * следовать методам и принципам бухгалтерского учета; * ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. | * понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; * пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; * национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; * международные стандарты финансовой отчетности; * предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. |
| ОК 02 | * следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. | * общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; * действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. * современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. | * содержание нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; * возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. * основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций. |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; * оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. * формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. | * основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. * особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений. |
| ОК 05 | * понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия | * лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | * показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. | * сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера. |
| ОК 09 | * различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. | * лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | * принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; * проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; * заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; * исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; * понятие первичной бухгалтерской документации; * определение первичных бухгалтерских документов; * обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; * обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления. |
| ПК 1.2 | * понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций. | * сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; * теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; * инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; * принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.4 | * на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. | * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. |
| ПК 2.1 | * на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации. | * - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. |
| ПК 3.1 | * на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. * аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» |
| ПК 3.3 | * - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | * классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. * аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» |
| ПК 4.1 | * отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; * определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; * закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. | * механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; * методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; * порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; * методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; * методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
| Обобщенная трудовая функция «Ведение бухгалтерского учета» | | | |
| А/01.5  Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |  |  | * Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; * Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов |
| А/02.5  Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета | * Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе * Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации |
| А/03.5  Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | * Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; * Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги |  | * Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; * Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т. ч. в форме практической подготовки** | **28** |
| в т. ч. |  |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме зкзамена** | **6** |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в т.ч. в форме практичес кой подготовк и, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых  способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 4, ЛР 7,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».  История развития бухгалтерского учёта. |
| **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **5/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1.  ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 7, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 15 |
| 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации. | 4/1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):  - о принципах бухгалтерского учета;  - об учетной политике организации | **1/1** |
| **Тема 2.**  **Предмет и объекты бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **5/3** | ОК 01. ОК 02. |
| 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. | 4/2 | ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1  ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1. Группировка активов и источников их формирования. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):  - о группировке активов организации по составу и размещению;  -о группировке источников формирования активов организации;  -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;  -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. | **1/1** |
| **Тема 3. Бухгалтерский баланс** | **Содержание учебного материала** | **4/3** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09. ОК 10.  ОК 11.  ПК 1.1  ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 |
| 1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.  2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.  3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной  жизни. | 4/3 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. | 2 |
| **Тема 4. Методологиче ские основы бухгалтерског о учета.** | **Содержание учебного материала** | **27/14** | ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.4.  ПК 2.1. ПК 3.1.  ПК 3.3. |
| 1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов. | 26/13 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе практических занятий** | **12** | ПК 4.1.  ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 4, ЛР 7,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. | 2 |
| 2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным  фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. | 8 |
| 3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с  помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   1. Работа с учебной и справочной литературой. 2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации. 3.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. | **1/1** |
| **Тема 5.**  **Формы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | **4/3** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1. ПК  3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.  ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 4, ЛР 7,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| 1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.   3.Характеристика форм бухгалтерского учета. | 4/3 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях | 2 |
| **Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | **Содержание учебного материала** | **5/3** | ОК 01. ОК 02.  ОК 03. ОК 04.  ОК 05. ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1.  ПК 3.1. ПК 3.3.  ПК 4.1.  ЛР 2, ЛР 3,  ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15 |
| 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). | 4/2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| 1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный  период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах. | **1/1** |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **60** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

# Основные печатные и электронные издания

1. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13832-8. — Текст: непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М.Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16324-7. — Текст: непосредственный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

# Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации".
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 " Нематериальные активы".
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 № 62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:[http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: [http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/)
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/).
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru/)
38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.
39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.
40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — ISBN 978-5- 4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета»,

«Международные стандарты финансовой отчетности».

1. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины* |  |  |
| * предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта; * историю бухгалтерского учета; * национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; * международные стандарты финансовой отчетности; * объекты бухгалтерского учёта и их классификацию; * строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; * формы бухгалтерского учёта; * основные требования к ведению бухгалтерского учета; * порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях. | Уровень освоения учебного материала;  Умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* |  |  |
| * соблюдать в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; * разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов организации; * составлять бухгалтерские проводки по учету активов и источников их формирования. | Уровень освоения учебного материала;  Умение использовать практические умения при выполнении поставленных задач | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации |
| *Перечень формируемых общих компетенций* |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.  Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Широта использования различных источников информации, включая электронные,  Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации.  Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрация умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.  Демонстрация знаний сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности | Оценка умения описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.  Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; оценка понимания значимости профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений пони мать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном  языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| *Перечень формируемых профессиональных компетенций* |  |  |
| Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета. | Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; |
| Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации | Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. | Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий - составление Рабочего плана счетов) |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов | На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. | Текущий контроль в форме:   * устного и письменного опроса на поставленные вопросы; * выполнение тестовых заданий; * решения практикоориентированных (ситуационных заданий); * защита практических заданий. |
| Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,  закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.  Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично» - дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Оценка 2 «неудовлетворительно»   * Решение неверное или отсутствует. * Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.   Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Критерий формирования оценки за экзамен  Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, Проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;  Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;  Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;  Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине. | Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности |