

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

«12» октября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Казанского филиала РАНХиГС

Л.М. Евстигнеева

Приказ № 17

«12» октября 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
«РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА (УМК)»

1. Назначение и область применения

1.1 Методическая инструкция определяет состав, порядок создания и использования учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Казанском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС) в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Банковское дело».

1.2 Методическая инструкция обязательна для применения всеми цикловыми комиссиями и преподавателями Казанского филиала РАНХиГС при разработке и реализации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Нормативно- правовая база

- Законодательство Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальности «Банковское дело» (базовая подготовка).
- Положение о Казанском филиале РАНХиГС и внутренние локальные акты.

3. Термины, определения и сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Образовательная программа– совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (совокупность документов, которые определяют содержание образования определенного уровня и направленности).

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины или профессионального модуля (УМК) – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс и способствующих эффективному и результативному освоению обучающимися учебного материала образовательной программы конкретного направления подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля— регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины и профессионального модуля, информационный объем, уровень формирования компетенций, знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися, а также порядок изучения и преподавания учебного материала, перечень рекомендованных учебников, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения и средства диагностики успешности обучения по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные профессиональные и общие компетенции.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Компетентность- это уровень владения совокупностью компетенций, степень готовности к применению компетенций в профессиональной деятельности.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Профессиональный модуль – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей) образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и профессиональной деятельности.

Система менеджмента качества (СМК) или система качества образовательного учреждения (СК ОУ) – совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Она предназначена для постоянного улучшения деятельности, для повышения конкурентоспособности организации на отечественном и мировом рынках, определяет конкурентоспособность любой организации.

Гарантии качества в образовании – это все виды скоординированной деятельности, направленные на выполнение требований к качеству: планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение и оценка качества образования.

Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний

выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

4. Общие положения

4.1. Реализация образовательной программы сопровождается разработкой и использованием УМК по каждой отдельной дисциплине и профессиональному модулю. Это требование является одним из условий реализации ФГОС СПО по специальности «Банковское дело»

4.2. Работа по созданию УМК выполняется преподавателем, ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по учебной дисциплине и профессиональному модулю, или группой преподавателей, наделенных аналогичными полномочиями. Все преподаватели Казанского филиала РАНХиГС планируют в разделе «Учебно-методическая работа» индивидуального плана деятельность по постоянному совершенствованию, пополнению и поддержанию в актуальном состоянии УМК дисциплины и модуля, что предполагает обеспечение наличия и постоянного совершенствования всех элементов УМК, предусмотренных настоящей методической инструкцией.

4.3. Работа по разработке и постоянному совершенствованию УМК осуществляется непрерывно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Банковское дело» (базовая подготовка);

4.6. При разработке и реализации УМК необходимо обеспечить выполнение следующих требований Федерального государственного образовательного стандарта (п.7.1):

4.6.1. Образовательное учреждение *самостоятельно* разрабатывает и утверждает образовательную программу СПО, включающую в себя базисный учебный план и примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

4.6.2. Перед началом разработки образовательной программы образовательное учреждение должно *определить ее специфику* с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

4.6.3. При формировании образовательной программы образовательное учреждение обязано:

- *обновлять ежегодно образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;*
- *четко формулировать в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;*
- *обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;*
- *обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;*
- *формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;*
- *предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

4.6.4. *Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.*

При реализации образовательной программы СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным

учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.6.5. Образовательная программа *должна обеспечиваться учебно-методической документацией* по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

4.6.6. *Внеаудиторная работа* должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.7. Реализация образовательных программ *должна обеспечиваться доступом* каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

4.8. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся *не может составлять более 54 академических часов в неделю*, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

4.10. Оценка качества освоения образовательной программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

4.11. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине определяются цикловыми комиссиями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

4.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора.

4.13. Цикловыми комиссиями должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.14. Качество учебного процесса по дисциплине или профессиональному модулю и

его результатов предполагает:

- соответствие учебного процесса по дисциплине или профессиональному модулю и его содержания требованиям реализуемой образовательной программы, его потребителей (обучающихся) и заинтересованных сторон (руководства Казанского филиала РАНХиГС, федеральных органов, работодателей, общественности);
- способ (метод) реализации учебного процесса по дисциплине, при котором, в рамках отведенного образовательной программой времени и принятых образовательных технологий, достигается результативное и эффективное восприятие материала дисциплины, имеющее итогом приобретение необходимых компетенций – знаний, умений и навыков.

4.15. Изучение дисциплины или профессионального модуля рассматривается как процесс, включающий основные элементы менеджмента:

- планирование процесса и качества его результатов;
- обеспечение процесса необходимыми ресурсами;
- управление ходом процесса и качеством его результатов;
- оценку и анализ достигнутых результатов преподавателем и обучающимися;
- постоянное совершенствование процесса изучения дисциплины или профессионального модуля.

Все перечисленные элементы должны быть документально отражены в составе УМК и использоваться в процессе изучения дисциплины или профессионального модуля преподавателем и обучающимися.

4.16. Внутренняя структура УМК делает возможным его формирование *по отдельным темам* учебной дисциплины и междисциплинарного курса (МДК).

4.17. УМК оформляется в двух вариантах:

- 1) на бумажном носителе, который хранится в цикловой комиссии, ответственной за разработку УМК;
- 2) в электронном виде для передачи в методический кабинет, обучающимся и размещения необходимых элементов на сайте или в локальной сети Казанского филиала РАНХиГС.

4.18. Каждый УМК имеет титульный лист (пример оформления - Приложение 1).

5. Разработка и использование УМК

5.1 Состав УМК

№ п/п	Группы документов	Состав документов группы, их характеристика
-------	-------------------	---

1	Документы – исходные данные для проектирования УМК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ФГОС, касающаяся: <ol style="list-style-type: none"> а) требований к дисциплине (МДК) в виде формируемых компетенций; б) аннотации содержания дисциплины (МДК); в) выделенных ресурсов времени. 2. Примерная программа учебной дисциплины и профессионального модуля. 3. Выписка их учебного плана по специальности с указанием раздела рабочего плана, в состав которого входит учебная дисциплина (МДК), учебной нагрузки обучающихся, формой промежуточного контроля.
2	Документы, регламентирующие и обеспечивающие процесс изучения дисциплины (МДК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочая программа по дисциплине и модулю 2. Календарно тематический план занятий (что, когда, в какой последовательности); 3. Методические рекомендации по выполнению практических работ; 4. Методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся (что, когда, в какой последовательности) с обоснованием затрат времени.
3	Фонд контрольно-оценочных материалов (средств) для текущего и итогового контроля результатов обучения по дисциплине, МДК, ПМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. График контроля результатов обучения, показатели и критерии текущего и итогового контроля по дисциплине или МДК (порядок формирования итоговой оценки). 2. Вопросы для экзамена, дифференцированного зачёта или зачета; 3. Экзаменационные билеты; 4. Задания для контрольных работ, предусмотренных рабочей программой; 5. Задания для текущего контроля результатов обучения; 6. Задания для дипломных и курсовых работ, индивидуальных проектов, темы рефератов и т.п.
4	Творческая лаборатория преподавателя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы (технологические карты) занятий; 2. Методические разработки 3. Сборники практических заданий 4. Раздаточный дидактический материал
5	Электронные и информационные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пакеты прикладных программ 2. Электронные обучающие средства 3. Видеоматериалы 4. Презентации

5.2. Последовательность разработки основных документов УМК

5.2.1. Приступая к разработке УМК необходимо ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности «Банковское дело» и пакетом документов реализуемых Казанским филиалом РАНХиГС образовательных программ. На их основе необходимо сформировать исходные данные для проектирования – документы группы 1 (см. таблица 1) и приступить к поэтапному формированию остальных элементов УМК.

5.2.2. В первую очередь, используя сформированные исходные данные, следует разработать документы УМК, регламентирующие учебный процесс по дисциплине, придерживаясь следующей последовательности:

1) разработка рабочей программы дисциплины и модуля, как описания общего сценария учебного процесса на основе обобщения документов, входящих в первую группу структуры УМК. При составлении программы следует выполнить требования к ее структуре и содержанию, определяемые ФГОС по специальности «Банковское дело». Структура рабочей программы должна в полном объеме соответствовать структуре примерной программы дисциплины (ПМ)

2) разработка календарно-тематического плана аудиторных занятий (что, когда, в какой последовательности изучается, какие виды занятий используются);

3) разработка методических рекомендаций для студентов по выполнению практических работ (пример оформления - Приложение 2, Приложение 3);

4) разработка методических рекомендаций по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся по дисциплине или МДК. В содержание разработки должны входить: титульный лист, содержание, пояснительная записка, график самостоятельной работы, задания, методические рекомендации по их выполнению. (пример оформления - Приложение 4);

5) разработка карты контроля результатов обучения (пример оформления - Приложение 5).

5.2.3. На втором этапе разработки УМК осуществляется формирование на основе разработанной карты контроля результатов обучения фонда контрольно-оценочных материалов (средств), используемых для текущего и итогового контроля по дисциплине и модулю (документы группы 3) с разработкой показателей и критериев оценки результатов обучения и определение процедуры формирования итоговой оценки на основе анализа итогов аудиторной и самостоятельной работы. Эта работа включает составление вопросов для экзамена или зачета, экзаменационных билетов, тестов, вопросов для самоконтроля, разработку творческих заданий, определение тем и состава рефератов, курсовых проектов и работ и т.п.

5.2.4. Далее формируются документы групп 4-5, определяется их состав с учетом специфики дисциплины

5.2.5. Сформированные УМК по учебной дисциплине или модулю после прохождения технической и содержательной экспертизы, результаты которой рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подлежат утверждению председателем цикловой комиссии

5.3. Использование УМК при реализации учебного процесса по дисциплине

Преподаватель организует процесс изучения дисциплины или МДК в соответствии с документами УМК, регламентирующими этот процесс.

5.3.1. Преподаватель, на первом занятии по дисциплине, доводит до сведения обучающихся, разъясняет и передает им в печатной или электронной форме следующие регламентирующие документы:

- методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- вопросы для подготовки к экзамену или зачету.
- график контроля результатов обучения, показатели и критерии текущего и итогового контроля по дисциплине или МДК (порядок формирования итоговой оценки).

5.3.2 Преподаватель осуществляет мониторинг результативности и эффективности применения материалов УМК в рамках учебного процесса при изучении дисциплины или МДК, используя для этого документы УМК группы 3 структуры УМК.

5.3.3. По завершении процесса изучения дисциплины на основании данных итогового контроля и обратной связи от обучающихся преподаватель анализирует осуществленную деятельность по формированию и применению УМК дисциплины или МДК.

5.3.4 Преподаватель обязан постоянно на основе обратной связи с обучающимися и заинтересованными сторонами совершенствовать наполнение УМК по своей дисциплине или МДК:

- постоянно с учетом проводимого анализа уточнять и корректировать документы, регламентирующие процесс изучения дисциплины или МДК;
- разрабатывать и создавать электронные учебные пособия и конспекты лекций, совершенствовать тематику, структуру и содержание практических и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения.

6. Ответственность

Преподаватель, отвечающий за процесс преподавания и изучения дисциплины и модуля, несет ответственность за:

- наличие УМК по своей дисциплине или МДК, качество его документов и полноту наполнения;
- соответствие фактически реализуемого процесса изучения дисциплины и МДК регламентирующим документам УМК;

– своевременное представление обучающимся документов УМК, необходимых для изучения дисциплины и МДК.

7. Контроль и оценка результативности процесса

Контроль и оценка результативности процесса создания, использования и улучшения УМК осуществляется председателем цикловой комиссии не реже одного раза в год.

Внешний контроль УМК осуществляется периодически заместителем директора, заведующим методическим кабинетом и рабочей группой в рамках внутреннего контроля Казанского филиала РАНХиГС.

Со стороны преподавателя, ответственного за УМК, осуществляется систематическая оценка УМК на соответствие требованиям настоящей методической инструкции.

Образец оформления титульного листа УМК

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
 НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
 общего гуманитарного
 и социально-экономического цикла

Протокол № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

_____ Н.Г. Гудина

« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
 ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

ФГОС СПО: Дата утверждения, № приказа:	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 873
Специальность (номер и название):	38.02.07 «Банковское дело»
Уровень подготовки	Базовая подготовка
Учебный план: (дата утверждения):	31.08.2017
Индекс дисциплины по Учебному плану образовательной программы ФГОС СПО	ОГСЭ.01
Трудоемкость и распределение ресурсов времени	
Семестр, (число недель)	5 семестр (13,5 нед.)
Всего:	48 часа
Аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Практические занятия	34 часа
Самостоятельная работа:	12 часа
Контрольные работы	
Форма итогового контроля:	Экзамен

*Образец оформления титульного листа
методических рекомендаций по выполнению практических работ*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией общего

гуманитарного и социально-

экономического цикла

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

_____ Н.Г. Гудина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ Р.У. Тихонова

Пр. № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Методические рекомендации
по выполнению практической работы № 1

По дисциплине: «История»

Наименование работы: «Анализ внутренней и внешней политики советского государства к началу 1980-х гг.»

Для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка)

Работа рассчитана на 2 часа

Структура методических рекомендаций по выполнению практических работ

1. Цели работы (*Формулируются обучающие цели для студентов*)

- 1) Сформировать понятие о _____
- 2) Сформировать навык расчёта _____

2. Литература

1. История России в новейшее время. 1985-2009 гг.: учеб./ А.В. Безбородов. Н.В. Елисеева; отв. Ред. А.В. Безбородов.- М.: Проспект, 2015. – Гл.

2. Деревянко А. П., Шабельникова Н. А. История России: учебное пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2016. — Гл.14 .

3. Вопросы для самоподготовки и самоконтроля

1. При каких условиях происходит завершение процесса либерализации общественно-политической жизни в СССР?

2. Почему преемники Хрущева отказались от политических реформ? В чем Вы видите причины установления консервативного политического курса?

3. Дайте определение концепции «развитого социализма», условия её формирования и основные положения.

4. Задания

Задание 1. Дайте характеристику внутренней политики советского государства к началу 1980-х гг.

Задание 2. Дайте характеристику внешней политики советского государства к началу 1980-х гг.

Задание 3.

5. Содержание отчета

а) Название работы, Ф.И.О. выполнившего работу студента.

б) Ответы на поставленные в заданиях № 1 - № 3 вопросы.

6. Приложение

Сведения из теории.

Алгоритм решения задачи

**ГРАФИК
КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»**

Цикловая комиссия
общего гуманитарного и социально-экономического цикла

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Вид контроля заданий, мероприятий	Вопросы для самоконтроля	Сроки выполнения		Форма контроля
				месяц	неделя	
1	2	3	4	6	7	8
1	Введение	<i>Вводный</i>	1. В чем состоит значение изучения истории? 2. Дайте определение исторических источников 3. Дайте характеристику формационного и цивилизационного подходов к изучению истории. 4. Раскройте содержание проблемы периодизации исторического процесса			Тест
2	Тема 1. Древнейшая стадия в истории человечества	<i>Текущий</i>	1. Определите современные взгляды на антропогенез человека 2. Содержание неолитической революции, её последствия.			Контрольная работа
	Тема 2. Цивилизации Древнего мира					
3	Тема 2.1. Ранние цивилизации, их отличительные черты. Расцвет цивилизаций бронзового века и железный век Востока.	<i>Текущий</i>	1. Назовите особенности развития древних государств в Египте, Месопотамии, восточном побережье Средиземного моря, Индии, Китая			Эссе
11	Дифференцированный зачёт	<i>Итоговый</i>				Дифференцированный зачёт

Преподаватель

/ /

ГРАФИК

организации и контроля самостоятельной работы студентов

по _____
(наименование учебной дисциплины)

_____ (цикловая комиссия) _____ учебный год
семестр _____

№ п/п	Раздел, тема	Вопросы темы, выносимые	Содержание СРС	Примерный бюджет времени на	Сроки выполнения задания		Форма отчетности	Форма контроля СРС	Сроки контроля СРС		Материально-техническое и учебно-
					месяц	неделя			месяц	неделя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Тема 2.1. Мотивация деятельности и контроль	Теория приобретенных потребностей	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> составить схему-конспект темы; <input checked="" type="checkbox"/> определить элементы японской системы мотивации труда. 	1,0	октябрь	2	схема решения ситуации (письменно)	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> сплошная проверка схем (на занятии) <input checked="" type="checkbox"/> индивидуально и выборочно 	октябрь 3		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> учебник <input checked="" type="checkbox"/> лекции <input checked="" type="checkbox"/> журнал (указывается названия, №) <input checked="" type="checkbox"/> условие ситуации
2											

Преподаватель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО)