

Федеральное государственное образовательное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»

Казанский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Казанского филиала
РАНХиГС



Н.И. Аскарова

2024 г.

План проведения демонстрационного экзамена

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Казанский филиал РАНХиГС
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена	г. Казань, ул. Николая Ершова, 63
Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Бухгалтер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69
Вид аттестации	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена	Базовый
Экзаменационные группы	11Э22
Период проведения демонстрационного экзамена	15.06.2024 – 18.06.2024

План проведения демонстрационного экзамена

<p>Подготовительный день С-1 15.06.2024</p>	08:00-08:30	<p>Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее-ДЭ). Работа в цифровой системе оценивания (далее-Система) по проверке правильности внесенных данных. Экзаменуемые к работе не привлекаются</p>
	08:30-08:40	<p>Регистрация членов Экспертной группы, идентификация (предъявление паспорта). Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>
	08 40-09:00	<p>Подтверждение Главным экспертом ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, оформление Протокола регистрации лиц, допущенных на площадку ДЭ и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Сбор подписей в Протоколе. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, оформление Протокола распределения обязанностей между членами Экспертной группы, сбор подписей в Протоколе.</p>
	09:00 – 09:30	<p>Регистрация участников ДЭ: главный эксперт объясняет порядок регистрации участникам демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Ознакомление участников с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», оформление Протоколов регистрации участников ДЭ. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ.</p>
	09:30-10:40	<p>Распределение рабочих мест между участниками и ознакомления с рабочими местами. Ознакомление участников с Планом проведения ДЭ и порядком проведения демонстрационного экзамена (ограничением времени, характере и диапазоне санкций при нарушении правил и Плана, условиях, разрешающих покинуть рабочие места и т. д.), иной документацией, знакомство с оценочными материалами и Заданием согласно КОД 38.02.01-1-2024, проверка доступности справочно-правовой системы "Гарант", проверка умений участников по скачиванию и сохранению файлов. Оформление и подписание Протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена.</p> <p>Проверка главным экспертом и экспертами экспертной группы совместно с техническим</p>

		<p>экспертом площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно Перечню оборудования, Перечню расходных материалов и Плану застройки. Проверка техническим экспертом совместно с экспертами экспертной группы рабочих мест участников ДЭ.</p> <p>Заполнение Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена, подписание экспертами экспертной группы, загрузка Акта в Систему, Подтверждение Участников на Цифровой платформе, Подтверждение экзамена в системе.</p>
	10:40-11:00	Работа главного эксперта над подготовкой документов и проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»
День С 1 17.06.2024 – 18.06.2024	08:30 - 08:50	Регистрация членов Экспертной группы, идентификация (предъявление паспорта). Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
	8:50 - 09:00	Подтверждение Главным экспертом ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, оформление Протокола регистрации лиц, допущенных на площадку ДЭ и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Сбор подписей в Протоколе.
	09:00 - 09:30	Регистрация Участников (предъявление паспорта), ознакомление участников с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД, сбор подписей в Протоколах регистрации участников ДЭ. Проверка рабочих мест на предмет обнаружения запрещенных в соответствии с требованием КОД материалов, инструментов, оборудования.
	09:30-10:00	Предоставление Участникам экзаменационного Задания. Ознакомление Участников с экзаменационным Заданием и правилами выполнения задания. Брифинг экспертов, ответы на вопросы Участников. Подписание Участниками Протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Предоставление оценочных ведомостей экспертам экспертных групп
	10:00 - 11:45	Выполнение участниками модулей 1, 2 (1 час 45 минут)
	11:45- 11:55	Сдача выполненного задания по модулям 1, 2 для проверки Экспертами
	11:55-12:10	Технический перерыв
	12:10-12:55	Выполнение участниками модуля 3 (45 минут). Работа экспертов по проверке модулей 1, 2, заполнение

		оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	12:55-13:05	Сдача выполненного задания по модулю 3 для проверки Экспертами
	13:05-14:30	Работа экспертов по проверке модуля 3, заполнение оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	14:30- 16:00	Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему оценивания, блокировка, сверка баллов. Формирование, заполнение, подписание экспертами и загрузка Протокола проведения демонстрационного экзамена в Систему. Завершение экзамена.

Соответствие баллов демонстрационного экзамена экзаменационной оценке

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах и процентах)	0,00–9,99 0,00-19,99%	10,00-19,99 20,00-39,99%	20,00-34,99 40,00-69,99%	35,00-50,00 70,00-100,00%

Инструкция:

Требования охраны труда во время выполнения работ

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

Участнику запрещается во время работы:

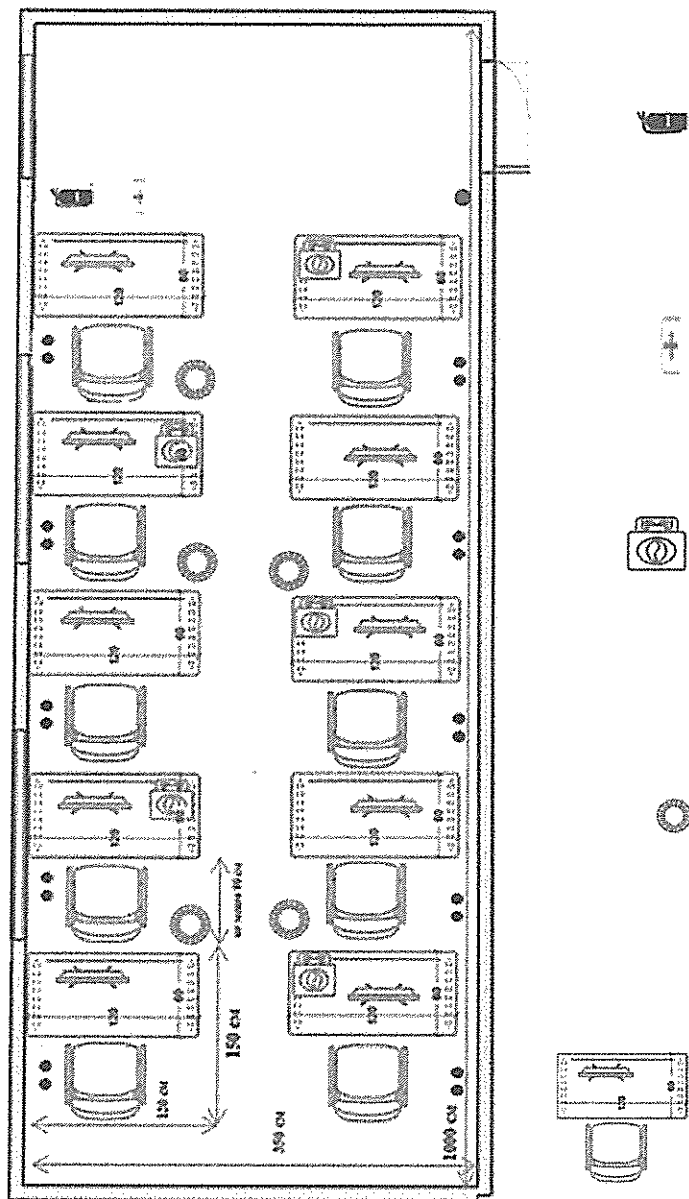
- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Рабочее место
(150x150 и более)
в составе: стол, стул,
компьютер, монитор,
клавиатура, мышь, ДЭ.

Корзина для
мусора

МФУ

Аптечка

Огнетушитель

Выключатель

Подключенне 220В