


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 2
« 12 » октябрь 20 17 г.

На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 2
« 12 » октябрь 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Казанского филиала РАНХиГС
 Л.М. Евстигнеева
Приказ № 17
« 12 » октябрь 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Казань, 2017

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия - объединение преподавателей одного цикла (циклов) учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей по реализуемым специальностям.

1.2. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, работающих в Казанском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Казанский филиал РАНХиГС), в том числе по совместительству.

1.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.5. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора.

2. Организационные вопросы

2.1. Структура цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются настоящим положением.

2.2. Цикловая комиссия строит свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям. Уставом Академии, Положением о Казанском филиале РАНХиГС, Программой развития Казанского филиала РАНХиГС, локальными нормативными актами Казанского филиала РАНХиГС на принципах научности, гласности, коллегиальности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Цикловая комиссия вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов.

3. Основное содержание работы

Основными направлениями работы цикловой комиссии являются:

- научно- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-методической документации и учебно-методических материалов, выработку единых норм и требований к оценке результатов обучения студентов;
- построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания;
- обеспечение технологии обучения, позволяющей при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и учебно-исследовательской деятельности студентов;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- разработка основной методической проблемы учебного года и её реализация;
- рассмотрение и рецензирование учебно-методических материалов, разработанных преподавателями и рекомендация их применения в учебном процессе.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию:

- план работы цикловой комиссии и индивидуальные планы преподавателей;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.2. Отчёт о работе цикловой комиссии представляется председателем цикловой комиссии заместителю директора в рамках подготовки годового отчёта по учебно-воспитательной работе в конце учебного года. По отдельным направлениям работы отчёты цикловых комиссий могут быть заслушаны в течение учебного года на заседаниях педагогического и учебно-методического советов.

5. Функции председателя цикловой комиссии

5.1. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель.

5.2. Председатель цикловой комиссии является членом учебно-методического совета Казанского филиала РАНХиГС.

5.3. Председатель цикловой комиссии в своей работе руководствуется Положением о Казанском филиале РАНХиГС, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части выполнения требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена и оцениванию качества ее освоения.

5.4. Председатель цикловой комиссии должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации в сфере образования;

- решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием;

- педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;

- основы трудового законодательства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.5. Обязанности председателя цикловой комиссии:

- составление планов и отчётов работы цикловой комиссии;

- рассмотрение учебно-организационной документации;

- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей (составление учебно-методических комплексов дисциплин, фондов контрольно-оценочных средств и др.);

- руководство подготовкой и организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- организация посещения занятий преподавателей и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;

- оказание помощи преподавателям в ведении учебно-методической документации и систематический контроль за её оформлением;
- рецензирование методических материалов своего профиля;
- подготовка докладов, сообщений в рамках осуществляемых полномочий;
- осуществление систематического контроля за ходом учебного процесса;
- осуществление координации информационных вопросов по профилю цикловой комиссии, оказание помощи заведующему справочно-информационного отдела в приобретении литературы по учебным дисциплинам, курируемым цикловой комиссией;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии;
- планирование повышения квалификации преподавателей;
- ведение протоколов заседаний цикловой комиссии;
- контроль за выполнением принятых решений цикловой комиссии, учебно-методического совета, педагогического совета и приказов директора.

5.6. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и выпускных квалификационных работ;
- представлять директору Казанского филиала РАНХиГС предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в творческой и общественной жизни;
- представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, учебно-методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

5.7. Председатель цикловой комиссии несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Казанского филиала РАНХиГС;
- за своевременное и полное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.