

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2
« 27 » октября 2023 г.

С учетом мнений

Совета студенческого самоуправления
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 1
« 20 » октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе

Казань, 2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), положением о Казанском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС).

Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами, осваивающими в Казанском филиале РАНХиГС образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

1.3 Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

1.4 При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5 Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие цели:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;

- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Курсовая работа выполняется по учебной дисциплине / профессиональному модулю в соответствии с рабочим учебным планом Казанского филиала в пределах времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины / профессионального модуля.

1.7. Оценивание результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - защита курсовой работы (проекта)).

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ студентов возлагается на отделение среднего профессионального образования (далее - отделение СПО).

Цикловая комиссия имеет право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ.

2 Тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании цикловой комиссии и подлежит ежегодному обновлению.

2.2 Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных цикловой комиссией, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы студент подает заявление (пример заявления приведен в приложении № 1).

2.3 Закрепление за студентом темы курсовой работы и назначение научного руководителя курсовой работы утверждается приказом директора Казанского филиала РАНХиГС.

2.4 Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания распоряжения возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы, или по инициативе руководителя курсовой работы.

2.5 Сроки выбора студентами темы курсовой работы, закрепления темы курсовой работы за студентом и назначения научного руководителя курсовой работы определяются отделением СПО с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов.

2.6 Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

3 Порядок и сроки выполнения курсовой работы

3.1 Порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю;
- защита курсовой работы.

3.2 Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей цикловой комиссии, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

Руководитель курсовой работы:

- оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы;
- содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;
- консультирует студента в выборе методики исследования;
- осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;
- дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производит оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии установленными требованиями;
- готовит рецензию на курсовую работу.

3.3 Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются отделением СПО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

3.4 Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента.

3.5 Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов студента на вопросы преподавателя.

3.6 Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7 Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки, и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем.

Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией, с целью выявления устраненных недостатков.

4 Структура и содержание курсовой работы

4.1 Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет 25-30 страниц (без приложений)

4.2 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение 2).

4.3 Титульный лист не нумеруется.

4.4 В содержании перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы), заключение и библиографический список, приложения (если имеются).

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Каждое приложение указывается с номера листа (страницы), на котором оно начинается.

4.5 Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

4.6 Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами). В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и

раскрывать тему курсовой работы

4.7 Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части, не должно содержать пересказ содержания исследования. В нём подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе

4.8 Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

4.9 В приложения включаются связанные с выполненной курсовой работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, образцы документов, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5 Оформление и параметры печатного текста

5.1 Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы, изложенные в Положении о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования.

Заведующему отделением СПО
Казанского филиала ФГБОУ ВО
«Российская академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО студента)

_____ курса, _____ формы обучения
по специальности _____

№ учебной группы _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме: « _____
_____»

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на самостоятельную тему
(если тема, не включена в тематику): _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ (ФИО студента / подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Казанский филиал

Направление (специальность):

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине (модулю) _____

на тему:

« _____ »

Автор работы:

студент ____ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Научный руководитель курсовой работы:

Должность, звание

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Казань 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Казанский филиал
г. Казань

Направление (специальность):

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

по дисциплине (модулю) _____

Студент

Курс

Форма обучения

Тема

Научный руководитель
курсовой работы

Структура

Содержание

Оформление

Выводы

Ответы на вопросы

Особые отметки

Оценка

Рецензент / _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)