

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета

Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

«12» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Казанского филиала РАНХиГС

 Л.М. Евстигнеева

Приказ № 17

«12» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лаборатории информационных технологий**

Казань, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий в Казанском филиале РАНХиГС создана в соответствии с перечнем лабораторий и кабинетов, который предусмотрен Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.2. Лаборатория информационных технологий предназначена для решения задач практикоориентированной подготовки, связанной с освоением студентами компьютерных технологий и навыков работы с автоматизированными банковскими системами в кредитных организациях.

1.3. Основными задачами лаборатории информационных технологий являются:

- формирование у обучающихся современной информационной картины мира;
- формирование навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формирование знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники;
- формирование и развитие общих учебных умений и навыков;
- формирование обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формирование потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формирование ключевых компетенций – готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формирование творческой личности, развитие у студентов теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитание обучающихся, направленное на формирование у них коммуникабельности и толерантности;
- оценка сформированности компетенций обучающихся в процессе обучения и проведения контрольных мероприятий.

1.4. Функции лаборатории информационных технологий:

- проведение занятий по дисциплинам «Информатика», «Информационные технологии в финансово-кредитной деятельности», «Информационные технологии в бухгалтерском учете»;

- проведение занятий по общеобразовательным учебным дисциплинам с использованием компьютерной техники;
- проведение занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла с использованием компьютерной техники;
- занятия с работниками образовательного учреждения по использованию информационных технологий;
- проведение аттестационных мероприятий.

## **2. Организация работы лаборатории информационных технологий**

- 2.1. Лаборатория информационных технологий расположена в специальном помещении, которое используется в качестве аудитории общего назначения.
- 2.2. Непосредственная организация работы лаборатории информационных технологий возлагается на заведующего лабораторией, назначаемого приказом директора филиала из числа штатных преподавателей.
- 2.3. Работа лаборатории информационных технологий проводится по плану, который составляется заведующим лабораторией на учебный год, рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждается заместителем директора филиала.
- 2.4. В рамках работы лаборатории информационных технологий может предусматриваться проведение внеаудиторных мероприятий.
- 2.5. Учет работы лаборатории информационных технологий ведется в дневнике установленной формы. По окончании учебного года заведующий лабораторным комплексом представляет отчет о проделанной работе.

## **3. Обеспечение лаборатории информационных технологий**

Обеспечение лаборатории информационных технологий включает в себя учебно-методическое, материально-техническое, программное обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение лаборатории информационных технологий размещается на электронной странице лаборатории.

3.1. Учебно-методическое обеспечение включает:

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение для преподавателей: федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, рабочие учебные планы, рабочие программы предметов лаборатории, комплекты методических материалов по предметам лаборатории, материалы для контроля и оценки результатов обучения и другие.

3.1.2. Учебно-методическое обеспечение для обучающихся: комплекты методических пособий и рекомендаций по предметам лаборатории, комплекты бланков электронных документов, шаблоны документов.

3.1.3. Учебные и справочные издания: учебники, учебные пособия, нормативная документация, справочники и периодические издания.

3.2. Материально-техническое обеспечение включает:

3.2.1. Учебные и вспомогательные помещения (учебный кабинет, лаборатория, помещения для серверного оборудования и другие).

3.2.2. Оборудование: учебная мебель, технические средства обучения, проекционный экран и другие.

3.2.3. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование: серверное оборудование, сетевое оборудование, персональные компьютеры, сканер, принтер и другие.

3.3. Программное обеспечение включает:

3.3.1. Общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы, офисные программы, антивирусные средства защиты информации, программное обеспечение для организации тестового контроля и другие.

3.3.2. Электронные информационно-справочные системы: Гарант или КонсультантПлюс, Бухгалтерские котировки в банке и другие.

3.3.3. Программное обеспечение учебного назначения: учебно-наглядные пособия, тесты, другие электронные издания, демо-версии прикладных программ, тренинговые системы и другие.

3.3.4. Специализированное банковское программное обеспечение: банковские автоматизированные системы.

3.4. Кадровое обеспечение:

3.4.1. Преподаватели филиала.

3.4.2. Специалисты кредитных организаций, привлекаемые к проведению занятий.

3.5. Оценка деятельности:

3.5.1. Учет работы лаборатории информационных технологий ведется в дневнике, установленной формы (Приложение 1). Дневник ведется в электронной форме. В конце учебного года дневник, включающий аналитический отчет о проделанной работе, представляется заместителю директора филиала на бумажном носителе.

3.5.2. Результаты деятельности лаборатории информационных технологий проверяются 1 раз в год. Проверка осуществляется в июне комиссией, назначаемой приказом директора филиала.

3.5.3. В течение учебного года работа заведующего лабораторией информационных технологий по отдельным направлениям может заслушиваться на заседании цикловой комиссии математического и общего естественнонаучного цикла, учебно-методического совета филиала.

3.5.4. В конце учебного года отчет о работе лаборатории рассматривается на заседании цикловой комиссии и представляется заместителю директора Филиала на бумажном носителе.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ДНЕВНИК**

**РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

за \_\_\_\_\_ учебный год

Зав. лабораторией информационных технологий \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ОБЪЕДИНЯЕМЫХ ЛАБОРАТОРИЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

№ п/п	Наименование дисциплин	Фамилия преподавателя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

(технические средства, схемы, таблицы, диафильмы, инструктивный материал, бланковый материал, папки с практическими материалами, альбомы, папки с материалами по программному вопросу и обучению и т. п.)

№ п/п	Дисциплина, тема	Количество единиц (комплектов)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЭВМ**

№ п/п	Дисциплина, тема	Имеющиеся средства обучения по темам учебных дисциплин

## ПЛАН

работы лаборатории информационных технологий на \_\_\_\_\_ учебный год

РАССМОТРЕНО

На заседании комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Председатель

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Л.М. Евстигнеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задачи лаборатории информационных технологий:

Функции лаборатории:

Основная методическая проблема на \_\_\_\_\_ учебный год

Цели работы лаборатории: