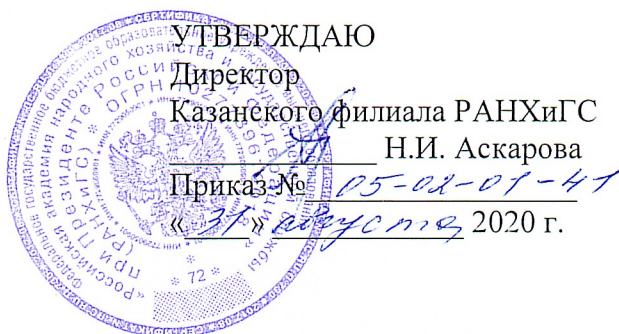


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС
Протокол № 1
« 28 » август 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении инструктажа для сотрудников Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при предоставлении услуг инвалидам, иным лицам из категорий лиц с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения

Казань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (далее - инструктаж) для сотрудников Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (редакция от 08.12.2020) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 19.12.2020);

Федеральный закон от 3.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2015);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001;

Методические рекомендации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» [Электронный ресурс] / Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов». - М., 2014. [URL:https://reacent.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/198/322/original/Методические_рекомендации_О_потребностях_в_помощи.](https://reacent.rkomi.ru/system/attachments/uploads/000/198/322/original/Методические_рекомендации_О_потребностях_в_помощи.)

Методическое пособие для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи / Р. Н. Жаворонков, Н. В. Путило, О. Н. Владимирова и др.; Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации. - В 2-х ч. - М., 2015.

1.3. В данном Положении используются следующие понятия:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Маломобильные группы населения (МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения здесь отнесены: инвалиды, люди с временными ограниченными возможностями здоровья, люди с детскими колясками и т.п.

Ситуационная помощь - это помощь, оказываемая инвалиду в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами.

1.4. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1309 от 9 ноября 2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1399 от 2 декабря 2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», прохождение работниками организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, инструктирования или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, является одним из основных показателей, используемых для оценки доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

1.5. Инструктаж проводится с целью информирования сотрудников филиала о мерах по обеспечению доступности объектов и услуг образовательной организации для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), а также об особенностях обучения и сопровождения данной категории лиц и о действиях по оказанию ситуационной помощи лицам с ОВЗ и инвалидностью.

1.6. Лицо, ответственное за проведение инструктажа, назначается приказом директора филиала.

1.7. Инструктаж проводится согласно утвержденному Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования. Повторное прохождение инструктажа сотрудниками не требуется.

1.8. Факт прохождения сотрудниками инструктажа фиксируется в журнале ведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (далее - журнал ведения инструктажа) (см. Приложение 1). В журнал ведения инструктажа вносятся следующие сведения: дата проведения инструктажа, Ф.И.О. сотрудника, прошедшего инструктаж, его должность и подразделение, подпись, Ф.И.О. сотрудника, проводившего инструктаж, и его подпись.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

2.1. Инструктаж проводится в соответствии с утвержденными в филиале планом-графиком проведения инструктажа и программой проведения инструктажа.

2.2. Даты проведения инструктажа определяются директором филиала.

2.3. Руководители структурных подразделений заранее предоставляют лицу, ответственному за проведение инструктажа, списки сотрудников, проходящих инструктаж в заявленные даты, и обеспечивают явку сотрудников на место проведения инструктажа.

2.4. Лицо, ответственное за проведение инструктажа, определяет резервные даты для прохождения инструктажа сотрудниками филиала, которые не прошли его по уважительной причине в сроки, установленные в графике проведения инструктажа.

2.5. По окончании инструктажа инструктируемые в обязательном порядке подтверждают прохождение инструктажа подписью в журнале ведения инструктажа. Внесение в журнал ведения инструктажа данных сотрудников, отсутствовавших на инструктаже, не допускается.

3. ПРИМЕРНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА

3.1. Обязательная часть инструктажа для всех категорий сотрудников содержит следующие темы:

нормативно-правовые основы обеспечения для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых на территории филиала;

основные категории обучающихся и посетителей университета с инвалидностью и ОВЗ;

основные показатели доступности услуг, предоставляемых в филиале;

общие этические правила общения с лицами с инвалидностью и ОВЗ;

основы оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий;

ассистивные технологии, применяемые в обучении и сопровождении лиц с инвалидностью и ОВЗ.

3.2. В зависимости от категории инструктируемых сотрудников (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал) в программу инструктажа может быть добавлена вариативная часть:

общие подходы к обеспечению доступности объектов образовательной организации (учебных корпусов, спортивных и культурных объектов, общежитий);

рекомендации преподавателям при обучении инвалидов различных нозологических групп.

3.3. В программу инструктажа для ассистивных помощников от подразделений включается изучение порядка организации оказания ситуационной помощи на территории университета и подробные алгоритмы оказания ситуационной помощи инвалидам различных

категорий. По окончании инструктажа ассистивным помощникам выдаются памятки по оказанию ситуационной помощи инвалидам различных категорий в печатном виде.

3.4. Подробное тематическое содержание инструктажа изложено в программе проведения инструктажа.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

ФОРМА

журнала ведения инструктажа для работников Казанского филиала РАНХиГС по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

№	Ф.И.О. инструктируемого	Должность, подразделение	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. инструктора	Подпись инструктора
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						