

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического совета  
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2  
« 24 » октября 20 23г.

**С учетом мнений**

Совета студенческого самоуправления  
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 1  
« 20 » октября 20 23г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Казанского филиала РАНХиГС  
Н.И. Аскарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

Казань, 2023

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Казанский филиал РАНХиГС) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ППССЗ).

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Казанского филиала РАНХиГС для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

## 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости в Казанском филиале РАНХиГС является формой контроля качества знаний обучающихся с целью определения качества освоения ППССЗ.

Текущий контроль проводится по каждой составляющей образовательной программы.

2.2. Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины (модуля) (далее вместе — дисциплина);

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;

- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения графика проведения практики;

- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований

- для подведения итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем учебным дисциплинам

2.3. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками, но не реже одного раза в месяц (в период освоения обучающимися соответствующих составляющих образовательной программы):

- в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения обучающимися практик, во время проведения

обучающимися научных исследований (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);

- посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных формах;

- посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);

- посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ.

2.4. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются преподавателями, с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости, видов самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей учебной программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.5. Успеваемость при текущем контроле оценивается, как правило, по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине.

Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время учебных занятий или консультаций, а также в личном порядке.

2.6. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.7. С целью повышения качества успеваемости и сохранения контингента проводится текущая аттестация обучающихся по итогам обучения и посещаемости занятий за каждый месяц. В рамках текущей аттестации:

- преподаватели до 1 числа следующего месяца отражают результаты аттестации в балльной оценке в специальных ведомостях. Преподаватель имеет право не аттестовать обучающегося при наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий.

- куратор группы ежемесячно анализирует результаты аттестации, составляет аттестационную ведомость, до 5 числа следующего месяца передает ее заведующему отделением, при необходимости доводит информацию до сведения родителей.

- обучающиеся, не аттестованные более чем по трем предметам, вызываются на заседание дисциплинарной комиссии.

2.8. Данные текущего контроля используются заведующим отделением, председателями цикловых комиссий и преподавателями в целях контроля за результатами освоения дисциплины, повышения качества успеваемости обучающихся; своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации занятий с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) информации о степени освоения обучающимися программы дисциплины;
- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы учебной дисциплины, и совершенствования методики ее изучения и преподавания;
- полного или частичного определения оценки текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине;
- разработки предложений по корректировке или модификации программы учебной дисциплины и учебного плана.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Казанского филиала РАНХиГС является формой контроля качества их знаний с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

3.2. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в сроки, определенные учебным планом.

3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся в Казанском филиале РАНХиГС являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.4. Количество экзаменов промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие необходимые требования ППСЗ по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- экзамена, дифференцированного зачета - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- зачета — по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

3.7. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний. В расписание включаются консультации по всем экзаменационным дисциплинам.

Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение соответствующей дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине.

3.8. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения заместителя директора Казанского филиала РАНХиГС не допускается.

3.9. Процедура проведения аттестационного испытания, включая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, устанавливается данным Положением и доводится до сведения обучающихся путем размещения на внутреннем информационном ресурсе.

3.10. Обучающийся имеет право на передачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (за исключением квалификационных экзаменов и практики) (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Передача аттестационных испытаний осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины передачи (См. Приложение 1). Передача аттестационных испытаний осуществляется при условии отсутствия академической задолженности.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации посредством аттестационных испытаний**

4.1. Аттестационные испытания проводятся в форме экзамена или зачета.

Аттестационные испытания проводятся с применением способов (методов), установленных в образовательной программе и позволяющих оценить степень и уровень достижения результатов освоения компетенции (этапа освоения компетенции) и (или) результатов обучения.

Аттестационное испытание проводится по одной составляющей образовательной программы или по нескольким составляющим образовательной программы (например, междисциплинарный экзамен).

4.2. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик.

4.3. Обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом по соответствующей ППСЗ.

4.4. Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее - экзаменатор) или экзаменационной комиссией.

4.5. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе учебной дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

4.6. Аттестация по каждому профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного), который представляет собой независимую оценку результатов обучения с участием работодателей. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) определяется соответствующим Положением.

4.7. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

4.8. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины, междисциплинарного курса, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

4.9. При проведении аттестационного испытания обучающийся с разрешения экзаменатора может использовать базы данных, программные продукты и справочные и иные материалы, разрешенные к использованию, перечень которых определяется решением цикловой комиссии.

При проведении аттестационного испытания не допускается обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных сделать невозможной

объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу обучающимся).

Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания

4.10. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

4.11. При прохождении аттестационного испытания экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии предъявляются зачетные книжки.

4.12. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

4.13. В случае проведения экзамена по билетам, экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета.

4.14. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается

4.15. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета/экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра. Освобождение от прохождения квалификационного экзамена не допускается.

4.16. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

4.17. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, обучающимся может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке дается студенту заместителем директора Казанского филиала РАНХиГС.

4.18. В исключительных случаях и при согласии преподавателя заместитель директора Казанского филиала РАНХиГС может предоставлять студенту на основании его



заявления (См. Приложение 2) право досрочной сдачи экзамена (при условии отсутствия академической задолженности) без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.19. Итоговые результаты аттестации проставляются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках обучающихся, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

В случае проведения аттестационного испытания экзаменационной комиссией результат сдачи аттестационного испытания оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

4.20. Аттестационные ведомости подготавливаются отделением среднего профессионального образования и, как правило, должны содержать: наименование специальности, номер группы, форму и курс обучения, фамилию, имя и отчество обучающихся и преподавателя (экзаменатора), дату проведения аттестационного мероприятия.

4.21. До проведения аттестационного мероприятия преподаватель лично получает на отделении аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов. Заполненные аттестационные ведомости передаются обратно на отделение лично преподавателем.

4.22. Отсутствие у обучающегося допуска к зачету/экзамену указывается уполномоченным сотрудником отделения среднего профессионального образования путем проставления им в аттестационной ведомости пометки «не допущен (а)» напротив фамилии студента. Преподаватель не вправе принимать зачет/экзамен у обучающегося при отсутствии допуска к аттестационному испытанию.

4.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

4.24. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс.

## **5. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Казанского филиала РАНХиГС

5.3. Обучающимся, не прошедшим аттестационное испытание промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, назначается иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания. Для прохождения повторной аттестации обучающийся оформляет заявление (см. Приложение 1)

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее одного года после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

В пределах одного дня может быть ликвидирована одна академическая задолженность

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается с следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут;

- при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию обучающихся устные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся письменные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает в отделение среднего профессионального образования заявление о необходимости создания для него таких условий (Приложение 4).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении указывается (для каждого аттестационного испытания) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания. Казанский филиал РАНХиГС обеспечивает создание специальных условий при проведении промежуточной аттестации не позднее даты проведения аттестационного испытания.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Обучающийся, проходивший аттестационное испытание при проведении промежуточной аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Казанского филиала РАНХиГС.

Апелляция о нарушении порядка проведения аттестационного испытания подается непосредственно в день его проведения.

Апелляция о несогласии с результатами аттестационного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат.

В данном случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в дополнительные сроки, установленные отделением среднего профессионального образования.

7.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания в комиссию направляются письменные ответы обучающегося (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии оглашается не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

РАЗРЕШАЮ  
Заместитель директора  
Казанского филиала РАНХиГС

Заместителю директора  
Казанского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне передачу аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки по следующим составляющим образовательной программы в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование составляющих образовательной программы в соответствии с учебным планом	Семестр

Академической задолженности не имею. Я проинформирован(а) о том, что передача аттестационных Испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий отделением среднего  
профессионального образования  
Казанского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

РАЗРЕШАЮ  
Заместитель директора  
Казанского филиала РАНХиГС

Заместителю директора  
Казанского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти аттестационное испытание (испытания) промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины, МДК)

за семестр № \_\_\_\_\_ досрочно в связи с \_\_\_\_\_

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

СОГЛАСЕН

Преподаватель по дисциплине,  
профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением среднего  
профессионального образования  
Казанского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата прохождения аттестационного испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Заведующему отделением  
среднего профессионального образования  
Казанского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче экзамена / зачету по дисциплине:

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

в связи с наличием академической задолженности

«Согласовано»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель:

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы преподавателя)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время:

Заведующему отделением  
среднего профессионального образования  
Казанского филиала РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения по  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в семестре / триместре № \_\_\_):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись, фамилия, инициалы