

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2
«24» октября 2023 г.

С учетом мнения

Совета студенческого самоуправления

Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 1
«20» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Казанского филиала РАНХиГС
Н.И. Аскарова



ПОРЯДОК

**предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся
жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование
жилым помещением и коммунальные услуги**

Казань, 2023

Настоящий Порядок разработан в соответствии ч. 1,3 ст.39 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам профессионального образования по очной и заочной формам обучения жилого помещения в общежитии Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – Казанский филиал РАНХиГС).

1. Жилое помещение обучающимся предоставляется в следующем порядке:

1.1. Студентам, обучающимся по очной и заочной формам обучения, нуждающимся в жилой площади, предоставляется место для проживания в студенческом общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда, расположенного по адресу: г. Казань, ул. Кул-Гали д. 12, по личному заявлению.

1.2. В первоочередном порядке, согласно ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», местами в общежитии для проживания обеспечиваются студенты из числа - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, имеющих статус ребенок - инвалид, а также студенты инвалиды 1, 2 группы.

1.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

1.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1.ст. 105 ЖК РФ).

1.5. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Казанском филиале РАНХиГС.

1.6. Проживающие, находящиеся в академическом отпуске по медицинским основаниям, освобождают занимаемое место в общежитии на период отпуска, с последующим вселением после окончания академического отпуска и восстановления на обучение.

1.7. Переселение из одной комнаты в другую производится по решению администрации Казанского филиала РАНХиГС.

1.8. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт (оригинал, ксерокопия);
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. Регистрация студентов по месту пребывания производится на основании заявления установленной формы. Должностное лицо общежития, ответственное за регистрацию, подает документы в УФМС в 3-х месячный срок со дня предоставления места в общежитии студентам.

2. Размер платы за пользование жилым помещением включая коммунальные услуги:

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся по очной и заочной формам обучения устанавливается Казанским филиалом РАНХиГС, согласно расчетам стоимости платы за проживание в жилых помещениях.

2.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентов-инвалидов 1, 2 группы до окончания ими профессионального обучения.

2.3. Внесение платы за проживание производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека после произведенной оплаты, а также перечислением денежных средств на реквизиты указанные в договоре найма жилого помещения

2.4. Плата за жилое помещение, включая коммунальные услуги, осуществляется ежемесячно до 15 числа текущего месяца.