

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Казанский филиал

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 2

«27» октября 2023 г.

С учетом мнения

Совета студенческого самоуправления

Казанского филиала РАНХиГС

Протокол № 1

«20» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Казанского филиала РАНХиГС
Н.И. Аскарова



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Казанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Казанский филиал РАНХиГС) разработаны в соответствии с законодательством об образовании, другими документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования и определяют порядок организации учебного процесса, основные права и обязанности обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы деятельности Казанского филиала РАНХиГС.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный год обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов (академических) в неделю. Учебные дни недели не превышают 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2. Студенты обучаются в одну смену. Начало занятий первой смены в 8 часов 30 минут.

2.3. Рабочее время обучающихся определяется расписанием учебных занятий. О начале занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

2.4. В течение дня обучающимся предоставляются перерывы для отдыха между занятиями продолжительностью 10 минут, а также время, предусмотренное для перерыва на завтрак и обед. Обеденный перерыв устанавливается с 11 часов 40 минут до 12 часов 20 минут, завтрак – с 10 часов 00 минут до 10 часов 10 минут.

2.5. В Казанском филиале РАНХиГС действует пропускной режим. Вход в здание осуществляется по студенческим билетам.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся Казанского филиала РАНХиГС обязаны:

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казанского филиала РАНХиГС, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Казанского филиала РАНХиГС, содержать в чистоте аудитории, спортивный зал, ответственно относиться к выданной в СИО литературе, соблюдать порядок в туалетах и т.д. В случае причинения материального ущерба он полностью возмещается родителями провинившегося обучающегося в сроки, указанные администрацией;

3.1.6. быть дисциплинированными и организованными, опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

3.2. Обучающимся Казанского филиала РАНХиГС запрещено:

3.2.1. находиться на территории Казанского филиала РАНХиГС в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

3.2.2. курить в здании Казанского филиала РАНХиГС, а также на прилегающих территориях;

3.2.3. носить в помещении Казанского филиала РАНХиГС верхнюю одежду и головные уборы;

3.2.4. приносить на территорию Казанского филиала РАНХиГС с любой целью оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства и яды;

3.2.5. оставлять мусор на столах, плевать и сорить в аудиториях Казанского филиала РАНХиГС, коридорах, на лестничных клетках не допустимо.

3.2.6. употребление жевательной резинки в помещениях Казанского филиала РАНХиГС;

3.2.7. употребление нецензурных слов и выражений;

3.2.8. приходить на занятия в неопрятной, спортивной одежде, шортах, одежде, не соответствующей деловому стилю.

3.3. Обучающиеся Казанского филиала РАНХиГС имеют право на:

3.3.1. получение знаний, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам и образовательным программам по избранной специальности;

3.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

3.3.4. освоение дисциплин, преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.3.5. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.3.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

3.3.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.3.11. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.3.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;

3.3.13. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена, в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.3.14. участие в управлении образовательной организацией;

3.3.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.3.16. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.17. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.3.18. пользование объектами спорта образовательной организации;

3.3.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.20. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников;

3.3.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.3.23. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом;

3.3.24. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке, создавать студенческие отряды;

3.3.25. перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Казанского филиала РАНХиГС, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.3.26. получение медицинской помощи в медицинском пункте Казанского филиала РАНХиГС.

3.4. Ответственность обучающегося Казанского филиала РАНХиГС:

3.4.1. при совершении незначительных проступков роль взыскания играет беседа с куратором группы;

3.4.2. при совершении более серьезного поступка обучающийся обязан написать объяснительную записку на имя заведующего отделением СПО и, после беседы с представителем администрации Казанского филиала РАНХиГС, дать объяснения и принести извинения пострадавшим в результате его поступка.

3.4.3. в случае систематического нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающийся вызывается на дисциплинарную комиссию;

3.4.4. в отдельных случаях администрация Казанского филиала РАНХиГС вправе вызвать родителей обучающегося для разговора с представителями администрации Казанского филиала РАНХиГС.

3.4.5. за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Казанского филиала РАНХиГС.

3.4.6. за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

3.4.7. при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родителей обучающегося;

3.4.8. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

3.4.9. применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Казанского филиала РАНХиГС, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Казанском филиале РАНХиГС. Отказ ознакомиться с указанным приказом

под роспись оформляется соответствующим актом. Информация о наложенных дисциплинарных взысканиях доводится до родителей;

3.4.10. если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

3.4.11. директор Казанского филиала РАНХиГС до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета.

3.5. За успехи в учебе, активное участие в жизни и деятельности студенческого коллектива обучающимся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности обучающемуся; награждение почетными грамотами и дипломами; включение достижений обучающихся в рейтинговую оценку.

Выбор форм поощрения осуществляет директор Казанского филиала РАНХиГС по представлению администрации и преподавателей Казанского филиала РАНХиГС.

4. Поведение в Казанском филиале РАНХиГС

4.1. Обучающиеся приходят в Казанский филиал РАНХиГС за 10-15 минут до начала занятий. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Казанском филиале РАНХиГС действует пропускная система. При входе обучающийся предъявляет студенческий билет охране. Войдя в здание, верхнюю одежду сдает в гардероб. Входить в верхней одежде в административные помещения, учебные аудитории, а также раздеваться непосредственно в аудитории запрещается.

4.2. Обучающиеся Казанского филиала РАНХиГС должны с уважением относиться к преподавателям и сотрудникам, не допускать фамильярного обращения к ним, избегать грубости по отношению к сокурсникам и другим обучающимся, не допускать дискриминаций по половому, национальному и религиозному признакам.

4.3. Обучающиеся Казанского филиала РАНХиГС соблюдают общепринятые правила этикета, речевой этикет: обращаются к преподавателю, старшему, незнакомому человеку на «Вы», избегают жаргонных выражений и слов-паразитов.

4.4. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий обучающимся запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

4.5. При возникновении конфликтных ситуаций обучающиеся должны принять исчерпывающие меры по их устранению, при необходимости привлечь к разрешению

конфликта куратора группы, администрацию Казанского филиала РАНХиГС. В случае если конфликт не будет разрешен, ответственность будут нести обе стороны.

5. Поведение на занятиях

5.1. Посещение занятий и плановых общешкольных мероприятий является безусловной обязанностью обучающихся Казанского филиала РАНХиГС.

5.2. В начале занятия, в соответствии с общепринятыми правилами академического поведения, обучающиеся стоя приветствуют преподавателя. Подобным же образом обучающиеся приветствуют других взрослых, входящих в аудиторию во время занятий.

5.3. Если обучающийся опоздал, следует постучаться, открыть дверь, поздороваться, извиниться и попросить разрешения войти. Если разрешение получено, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.4. Во время занятий обучающиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая работе своих одногруппников и преподавателя. На учебных столах во время занятий не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом занятии и в определенные моменты урока определяется преподавателем.

5.5. Обучающийся, желающий ответить или спросить что-либо у преподавателя, поднимает руку.

5.6. Во время занятия покидать аудитории можно только в исключительных случаях и только с разрешения преподавателя.

5.7. Заканчивать учебные занятия и покидать учебные кабинеты можно только с разрешения преподавателя.

5.8. Уважительными причинами отсутствия обучающихся на занятиях и плановых общешкольных мероприятиях считаются:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения амбулаторного лечения, обследования и т.д.;
- повестка о посещении военкомата или прохождении медкомиссии;
- заявление, подписанное заведующим отделением СПО, куратором, а также преподавателями соответствующих дисциплин в день отсутствия.

Все вышеперечисленные документы должны быть представлены куратору группы в день выхода обучающихся на занятия, а заявление – не позднее, чем за 2 дня до указанных в заявлении обстоятельств. Пропущенные темы занятий обучающийся обязан сдать преподавателю в сроки, определенные преподавателем или учебной частью.

6. Поведение в справочно-информационном отделе

6.1. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим источникам и иным материалам, полученным из фондов СИО; возвращать их в установленные сроки; не выносить из помещения СИО, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

6.2. Пользователи СИО, нарушившие правила пользования или причинившие СИО ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, положением о Казанском филиале РАНХиГС, правилами пользования СИО.