

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Казань 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля  
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии


**23.10.23** 16:20 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

**РАССМОТРЕНО**

на заседании комиссии  
экономики и бухгалтерского учета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор:  
 Н.И. Аскарова  
«31» августа 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании комиссии  
экономики и бухгалтерского учета  
Протокол № 1 от «31» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор:  
\_\_\_\_\_ Н.И. Аскарова  
«31» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы, сформированной на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и учебного плана Казанского филиала РАНХиГС.

**Автор - составитель:**

Фатыхова А.А., к.э.н., доцент, преподаватель РАНХиГС Казанский филиал

**Рецензенты:**

Кириченко Е.Г. – к.э.н., преподаватель РАНХиГС Казанский филиал

Надรีева Л.Л. – к.э.н., доцент, преподаватель КНИТУ-КАИ им. А.Н.Туполева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, сформированной на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является инвариативной. Дисциплина имеет межпредметные связи с: ОП.02. «Менеджмент», П.03, «Бухгалтерский учет», ОП.05. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», ОП.11. «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.12. «Налоги и налогообложение», ОП.15. «Статистика», ПМ.02. «Осуществление кредитных операций».

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных</p>

		сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> Описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b></p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных</p>

		<p>операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); -рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; андеррайтинга кредитных заявок клиентов; андеррайтинга предмета ипотеки; определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов <b>Умения:</b> составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <b>Знания:</b> способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p>

		<p>бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
--	--	---

### 1.1.3. В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт	решении конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов организации
Уметь	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию
Знать	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

### 1.1.4. В процессе реализации программы воспитания обучающимися должны быть достигнуты личностные результаты:

Код	Личностные результаты
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».



ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.5. Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов (ПС)

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции обеспечивают выполнение трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами, предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В соответствии с профессиональным стандартом 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

Код	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Обобщенная трудовая функция «Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования»			
А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности	Оценка активов заемщика	Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и	Современные методы получения,

потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки		кредитоспособности потенциального заемщика и анализа качества предмета ипотеки	анализа, обработки информации
--	--	--	-------------------------------

В соответствии с профессиональным стандартом 08.020 «Специалист по работе с залогами», формируются навыки для выполнения следующих трудовых функций:

Код	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Обобщенная трудовая функция «Подготовка и заключение договора о залоге имущества»			
А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога	Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога	Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает возможность использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения промежуточной аттестации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальное количество часов</b>	<b>80</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины в том числе</b>	<b>68</b>
теоретическое обучение	36
практические занятия	32
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.		
	В том числе практических занятий	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Сообщения по законодательным актам, регламентирующим деятельность организаций различных организационно-правовых форм и презентации об успешных предпринимателях и секретах их успеха		
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.		
<b>Тема 1.3 Производственная программа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
	1. Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

организации	Практическое занятие №2. Расчет основных показателей производственной мощности. Практическое занятие №3. Разработка бизнес-плана организации		
<b>РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>22/8</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. 2. Показатели эффективности использования основных фондов. 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов, их амортизация.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Практическое занятие №5. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних работ по теме, работа с конспектом и литературой. Оформление выводов по практической работе. Написание и изучение темы: «Пути улучшения использования основных средств на предприятии»	1	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Материальные ресурсы и их состав, пути ускорения их оборачиваемости. 3. Дебиторская задолженность. Пути ускорения оборачиваемости.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 6 Расчёт состава и структуры оборотных средств. Практическое занятие № 7 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств и материальных ресурсов Практическое занятие № 8 Расчет дебиторской, кредиторской задолженности		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений	<b>2</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1-ЛР15.

<b>РАЗДЕЛ 3. КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производител ьность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1- ЛР15.
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Мотивация труда.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Расчёт численности работников организации, определение потребности в персонале, расчёт показателей производительности труда.		
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1- ЛР15.
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Планирование численности работников. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Расчёт заработной платы по видам. Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания и трудоёмкости		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой. «Профессионольно - квалификационная структура кадров».	1	
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА</b>		<b>22/10</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1- ЛР15.
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №11</b> Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства.		
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка. Методы банковского ценообразования.		

ние			
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР1- ЛР15.
	1. Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования.	2	
	2. Финансы организации. Финансовые ресурсы, источники их формирования. Кредиты, кредиторская задолженность	2	
	3. Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности организации, их характерные особенности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. <b>Практическое занятие № 13</b> Расчет основных показателей рентабельности. <b>Практическое занятие № 14</b> Расчет источников формирования имущества организации <b>Практическое занятие № 15</b> Расчет показателей платежеспособности организации <b>Практическое занятие № 16</b> Защита бизнес-планов		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>80/32</b>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО, АскарOVA НаИля  
ИльгИзовна, ДИректор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:20 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ, АКАДЕМИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РО,** Аскарова Наиля  
Ильгизовна, Директор Казанского филиала Академии

23.10.23 16:20 (MSK)

Сертификат 019028E2008FAFCF8C4EDF765BA954FA9F

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля обеспечивается наличием:

- учебного кабинета, оснащенного оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд. Юрайт, 2021. - 184 с. - (ПО). - ISBN 978-5-534-12885-7. // ЭБС Юрайт URL: <https://urait.ru/bcode/468317>

2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. - 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904580>

3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 335 с. - (СПО). - ISBN 978-5-8199-0696-5. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

4. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд. Юрайт, 2021. - 344 с. - (ПО). - ISBN 978-5-534-14874-9. // ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/484242>



5. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021-256с.-ISBN978-5-9776-0059-0. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>
6. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (СПО). - ISBN 978-5-369-01729-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
7. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 239 с. - (СПО) - DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850707>
8. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
9. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
10. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд-во Юрайт, 2021. - 344 с. - (ВО). - ISBN 978-5-534-14485-7. // ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/477698>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации URL: <https://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации URL: <https://www.nalog.ru>
3. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации URL: <https://www.roskazna.ru>
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1 от 30.11.1994 N 51 -ФЗ от 09.03.2021, ч.2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ, ч.3 от 26.11.2001 N 146-ФЗ и ч.4 от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

9. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).

10. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).

11. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).

12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)

### **Интернет- ресурсы**

1. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

2. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.

3. ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART» (ЭБС «IPRbooks») - <https://www.iprbookshop.ru/>

4. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

5. ЭБС Образовательная платформа Юрайт (ЭБС «Юрайт») - <https://urait.ru/>

6. ЭБС «Znaniyum» - <https://znaniyum.com/>

7. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» - <https://ibooks.ru/>

8. Электронные ресурсы организаций (предприятий) Российской Федерации в сети Интернет.

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации URL: <https://www.consultant.ru/>

10. Справочная правовая система «Гарант» Федерации URL: <https://www.garant.ru>

### **Средства обучения**

- Законодательные и нормативные акты;
- Электронные учебные пособия;
- Наглядные материалы;
- Раздаточный материал по темам курса;
- Учебно-методические пособия по темам курса;
- Методические рекомендации по выполнению практических занятий;
- Рабочие тетради по отдельным темам курса;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения
<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; обеспечения возвратности кредита, виды залога; Владение оценкой качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Экзамен
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры.
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения задач личностного и профессионального и	Отчет по производственной

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде.	
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выбор необходимых форм и правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности. Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач.	

### Критерии оценок

#### Устных ответов:

**Отметка «5»** ставится в случаях, если полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.

**Отметка «4»** ставится в случаях, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**Отметка «3»** ставится в случаях, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,

чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.

**Отметка «2»** ставится в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

***Письменных работ:***

**Отметка «5»** ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

**Отметка «4»** ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.

**Отметка «3»** ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

**Отметка «2»** ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.

***Тестовых работ:***

Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.

Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.

Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.

Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.

***К ошибкам относятся:***

- ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;

- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;

- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

***К недочетам относятся:***

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.

Два недочета оцениваются как одна ошибка

***Критерии оценки промежуточной аттестации***

1. знание пройденного материала;
2. умение выделять существенное;
3. умение логически и аргументированно излагать материал.

**«Отлично»** - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.

**«Хорошо»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.

**«Удовлетворительно»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.

**«Неудовлетворительно»**

Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.